

付 議 第 7 号

県費負担教職員の人事評価に関する規則の一部を改正する規則議案

県費負担教職員の人事評価に関する規則(平成17年高知県教育委員会規則第3号)の一部を別紙のとおり改正することについて、高知県教育委員会事務委任等規則(平成4年高知県教育委員会規則第1号)第2条第3号の規定により議決を求めます。

高知県教育委員会事務委任等規則

第2条 教育委員会は、次に掲げる事務を除き、その権限に属する事務を教育長に委任する。

(3) 規則及び訓令を制定し、又は改廃すること。

教育委員会規則

県費負担教職員の人事評価に関する規則の一部を改正する規則
をここに公布する。

平成29年 月 日

高知県教育長 田村 壯児

高知県教育委員会規則第 号

県費負担教職員の人事評価に関する規則の一部を改正す
る規則

県費負担教職員の人事評価に関する規則（平成17年高知県教育
委員会規則第3号）の一部を次のように改正する。

第5条第3項中「校長以外の職種」を「副校長及び教頭」に、
「よるものとし」を「、校長、副校長及び教頭以外の職種にあっ
ては別記第3号様式によるものとし」に改める。

別記様式を次のように改める。

附 則

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

別記

第1号様式（第5条関係）

年度

所属	
----	--

目標設定シート【校長用】

氏名	生年月日	年 月 日	在職年数	通算	
	年齢	歳（4月1日現在）		現所属	
目指す学校像					
昨年度の成果と課題（学校評価等も踏まえて記入してください。）					

1 学校経営における目標

学校経営における課題を3つ選び、その課題をどのような状態へと改善していくのか目標を①～③に記入してください。また、業務改善の目標について④に記入してください。さらに、その目標ごとに実現の困難度を「高・普・低」で記入してください。

	目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価
①						
②						
③						
④						

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

要素	能力	求められる水準	今年度の重点目標	手立て	自己評価
⑤					
⑥					
⑦					
⑧					

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

	態度	求められる水準	自己評価
⑨			
⑩			
⑪			

4 市町村独自設定項目

各市町村教育委員会から指定された事項について目標等を記入してください。記入方法は、1に準じます。

目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価

5 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽^{さん}の取組や受講しようとする研修について記入してください。

目標	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題

番号	
----	--

年度教職員人事評価書【校長用】

評価期間	年 月 日～		年 月 日		
所属	立	職名	ふりがな	性別	
	学校		氏名		
所属コード	現所属異動日	年 月 日	生年月日	年 月 日	
職員番号	在職年数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年齢	(年 月 日現在) 歳	
勤務についての 特記事項					
評価項目			2次評価	特記事項	
成果	①				
	②				
	③				
	④				
能力目標	要素	能力	求められる水準	2次評価	特記事項
	⑤				
	⑥				
	⑦				
	⑧				
職務に 取り組む 態度	態度		求められる水準	2次評価	特記事項
	⑨				
	⑩				
	⑪				
市町村独自設定項目					
2次評価者 (職名・氏名)		印			

【校長用】

				職員氏名		
評価項目				1次評価	特記事項	
成果	①					
	②					
	③					
	④					
能力目標	要素	能力	求められる水準	1次評価	特記事項	
	⑤					
	⑥					
	⑦					
	⑧					
職務に取り 組む態度		態度	求められる水準	1次評価	特記事項	
	⑨					
	⑩					
	⑪					
市町村独自設定項目						
1次評価者（職名・氏名）			印			

第2号様式（第5条関係）

年度

所属	
----	--

目標設定シート【副校長・教頭用】

氏名	生年月日	年 月 日	在職年数	通算	
	年齢	歳（4月1日現在）		現所属	
目指す学校像					
昨年度の成果と課題（学校評価等も踏まえて記入してください。）					

1 重点とする職務の目標

教科等の指導、教科等以外の指導、分掌業務等現在担当している職務の中から取り組むべき課題を3つ選び、その課題をどのような状態へと改善していくのか目標を①～③に記入してください。また、業務改善の目標について④に記入してください。さらに、その目標ごとに実現の困難度を「高・普・低」で記入してください。

	目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価
①						
②						
③						
④						

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

要素	能力	求められる水準	今年度の重点目標	手立て	自己評価
⑤					
⑥					
⑦					
⑧					

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

	態度	求められる水準	自己評価
⑨			
⑩			
⑪			

4 市町村独自設定項目

各市町村教育委員会から指定された事項について目標等を記入してください。記入方法は、1に準じます。

目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価

5 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽^{きんくわん}の取組や受講しようとする研修について記入してください。

目標	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題

番号	
----	--

年度教職員人事評価書【副校長・教頭用】

評価期間	年 月 日～		年 月 日					
所属	立		職名		ふりがな	性別		
	学校				氏名			
所属コード		現所属異動日	年 月 日		生年月日	年 月 日		
職員番号		在職年数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)		年齢	(年 月 日現在) 歳		
勤務についての 特記事項								
評価項目					2次評価	特記事項		
成果	①							
	②							
	③							
	④							
能力目標	要素	能力	求められる水準		2次評価	特記事項		
	⑤							
	⑥							
	⑦							
	⑧							
職務に 取り組む 態度		態度	求められる水準		2次評価	特記事項		
	⑨							
	⑩							
	⑪							
市町村独自設定項目								
2次評価者 (職名・氏名)								
		印						

【副校長・教頭用】

				職員氏名		
評価項目				1次評価	特記事項	
成果	①					
	②					
	③					
	④					
能力目標	要素	能力	求められる水準	1次評価	特記事項	
	⑤					
	⑥					
	⑦					
職務に取り 組む態度		態度	求められる水準	1次評価	特記事項	
	⑨					
	⑩					
	⑪					
市町村独自設定項目						
1次評価者（職名・氏名）			印			

第3号様式（第5条関係）

年度

所属	
----	--

目標設定シート【 用】

氏名		生年月日	年 月 日	在職年数	通算	
		年齢	歳（4月1日現在）		現所属	
分掌業務						
目指す学校像						
目指す児童生徒像						
昨年度の成果と課題（学校評価等も踏まえて記入してください。）						

1 重点とする職務の目標

教科等の指導、教科等以外の指導、分掌業務等現在担当している職務の中から取り組むべき課題を3つ選び、その課題をどのような状態へと改善していくのか目標を記入してください。また、その目標ごとに実現の困難度を「高・普・低」で記入してください。

	自己目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価
①						
②						
③						

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

要素	能力	求められる水準	今年度の重点目標	手立て	自己評価
④					
⑤					
⑥					
⑦					

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

	態度	求められる水準	自己評価
⑧			
⑨			
⑩			

4 市町村独自設定項目

各市町村教育委員会から指定された事項について自己目標等を記入してください。記入方法は、1に準じます。

自己目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価

5 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽^{きんせん}の取組や受講しようとする研修について記入してください。

自己目標	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題

番号	
定期評価	
条件評価	

年度教職員人事評価書【 用】

評価期間	年 月 日～		年 月 日		
所属	立	職名	ふりがな	性別	
	学校				氏名
所属コード	現所属異動日	年 月 日	生年月日	年 月 日	
職員番号	在職年数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年齢	(年 月 日現在) 歳	
勤務についての 特記事項					
評価項目			2次 評価	特記事項	
成果	①				
	②				
	③				
能力目標	要素	能力	求められる水準	2次 評価	特記事項
	④				
	⑤				
	⑥				
	⑦				
職務に 取り組む 態度		態度	求められる水準	2次 評価	特記事項
	⑧				
	⑨				
	⑩				
市町村独自設定項目					
2次評価者(職名・氏名)		(印)			

【 用】

				職員氏名	
評価項目				1次評価	特記事項
成果	①				
	②				
	③				
能力目標	要素	能力	求められる水準	1次評価	特記事項
	④				
	⑤				
	⑥				
	⑦				
職務に取り 組む態度		態度	求められる水準	1次評価	特記事項
	⑧				
	⑨				
	⑩				
市町村独自設定項目					
1次評価者（職名・氏名）			印		

県費負担教職員の人事評価に関する規則の一部を改正する規則議案説明

1 改正の理由

業務改善を通して教員が子どもと向き合える時間を確保し、教育の質の維持・向上等につなげていくことを目的として、県費負担教職員の人事評価について、管理職（校長・副校長・教頭）の成果目標に「業務改善の目標」（事務事業の見直し等）を追加すること及びこれに伴う必要な様式の改正を行うもの。

2 改正の内容

- (1) 「校長用」様式である別記第1号様式の目標設定シート及び人事評価書の成果項目欄を3項目から4項目に1項目増やし、「業務改善の目標」を追加する。
- (2) 別記第2号様式の目標設定シート及び人事評価書を「副校長・教頭用」とし、成果項目欄を3項目から4項目に1項目増やし、「業務改善の目標」を追加する。
- (3) 別記第3号様式の目標設定シート及び人事評価書を「校長・副校長・教頭以外用」とする。

3 施行期日

平成29年4月1日

対 照 表

旧

県費負担教職員の人事評価に関する規則(抜粋)

(人事評価の実施方法及び評価者)

第5条 略

2 略

3 評価様式は、校長にあっては別記第1号様式に、校長以外の職種にあっては別記第2号様式によるものとし、評価様式の能力目標に係る要素、能力及び求められる水準並びに職務に取り組む態度に係る態度及び求められる水準のそれぞれの欄に記載する内容については、県教育長が定める。

4 略

別記第1号様式(第5条関係)

評価様式(校長用)

[別紙参照]

第2号様式(第5条関係)

評価様式(校長以外の職種用)

[別紙参照]

新 旧 対 照 表

新

県費負担教職員の人事評価に関する規則(抜粋)

(人事評価の実施方法及び評価者)

第5条 略

2 略

3 評価様式は、校長にあっては別記第1号様式に、副校長及び教頭にあっては別記第2号様式に、校長、副校長及び教頭以外の職種にあっては別記第3号様式によるものとし、評価様式の能力目標に係る要素、能力及び求められる水準並びに職務に取り組む態度に係る態度及び求められる水準のそれぞれの欄に記載する内容については、県教育長が定める。

4 略

別記第1号様式(第5条関係)

評価様式(校長用)

[別紙参照]

第2号様式(第5条関係)

評価様式(副校長、教頭用)

[別紙参照]

第3号様式(第5条関係)

評価様式(校長、副校長、教頭以外用)

[別紙参照]

別記
第1号様式(第5条関係)

年度

所属

目標設定シート【校長用】

氏名	生年月日	年	月	日	在職年数	通算
	年齢	歳(4月1日現在)				現所属
目指す学校像						
昨年度の成果と課題(学校評価等も踏まえて記入してください。)						

- 1 学校経営における目標
 学校経営における課題を3つ選び、その課題をどのような状態へと改善していくか目標を①～④に記入してください。また、業務改善の目標について④に記入してください。さらに、その目標ごとに実現の困難度を「高・普・低」で記入してください。

目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価
①					
②					
③					
④					

別記
第1号様式(第5条関係)

年度

所属

目標設定シート【校長用】

氏名	生年月日	年	月	日	在職年数	通算
	年齢	歳(4月1日現在)				現所属
目指す学校像						
昨年度の成果と課題(学校評価等も踏まえて記入してください。)						

- 1 学校経営における目標
 学校経営における課題を3つ選び、その課題をどのような状態へと改善していくか目標を記入してください。また、その目標ごとに実現の困難度を「高・普・低」で記入してください。

目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価
①					
②					
③					

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

要素	能力	求められる水準	今年度の重点目標	手立て	自己評価
⑤					
⑥					
⑦					
⑧					

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

態度	求められる水準	自己評価
⑨		
⑩		
⑪		

4 市町村独自設定項目

各市町村教育委員会から指定された事項について目標等を記入してください。記入方法は、1に準じます。

目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価

5 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽の取組や受講しようとする研修について記入してください。

目標	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

要素	能力	求められる水準	今年度の重点目標	手立て	自己評価
④					
⑤					
⑥					
⑦					

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

態度	求められる水準	自己評価
⑧		
⑨		
⑩		

4 市町村独自設定項目

各市町村教育委員会から指定された事項について目標等を記入してください。記入方法は、1に準じます。

目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価

5 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽の取組や受講しようとする研修について記入してください。

目標	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題

番号

年度教職員人事評価書【校長用】

評価期間	年 月 日 ~ 年 月 日		ふりがな 氏名	性別	年 月 日
所属	立	学校	職名		年 月 日
所属コード	現所属 異動日	年 月 日	通算在職年数 現所属在職年数 (年)	年齢	(年 月 日現在)
職員番号	在職年 数	年 月 日	年齢		
勤務についての特記事項					
評価項目					
成果	①				2次評価
	②				
	③				
	④				
能力目標	能力	求められる水準			2次評価
	⑤				
	⑥				
	⑦				
	⑧				
職務に取り組む態度	態度	求められる水準			2次評価
	⑨				
	⑩				
	⑪				
市町村独自設定項目					
2次評価者 (職名・氏名)					
㊸					

番号

年度教職員人事評価書【校長用】

評価期間	年 月 日 ~ 年 月 日		ふりがな 氏名	性別	年 月 日
所属	立	学校	職名		年 月 日
所属コード	現所属 異動日	年 月 日	通算在職年数 現所属在職年数 (年)	年齢	(年 月 日現在)
職員番号	在職年 数	年 月 日	年齢		
勤務についての特記事項					
評価項目					
成果	①				2次評価
	②				
	③				
能力目標	能力	求められる水準			2次評価
	④				
	⑤				
	⑥				
	⑦				
職務に取り組む態度	態度	求められる水準			2次評価
	⑧				
	⑨				
	⑩				
市町村独自設定項目					
2次評価者 (職名・氏名)					
㊸					

【校長用】

職員氏名		評価項目		1次評価	特記事項
成果	①				
	②				
	③				
能力目標	能力	求められる水準		1次評価	特記事項
	④				
	⑤				
	⑥				
	⑦				
職務に取り組む態度	態度	求められる水準		1次評価	特記事項
	⑧				
	⑨				
	⑩				
市町村独自設定項目					
1次評価者（職名・氏名）					㊸

【校長用】

職員氏名		評価項目		1次評価	特記事項
成果	①				
	②				
	③				
	④				
能力目標	能力	求められる水準		1次評価	特記事項
	⑤				
	⑥				
	⑦				
	⑧				
職務に取り組む態度	態度	求められる水準		1次評価	特記事項
	⑨				
	⑩				
	⑪				
市町村独自設定項目					
1次評価者（職名・氏名）					㊸

第2号様式（第5条関係）

年度

所属

目標設定シート【副校長・教頭用】

氏名	生年月日	年 月 日	在職年数	通算
	年齢	歳（4月1日現在）		現所属
目指す学校像				
昨年度の成果と課題（学校評価等も踏まえて記入してください。）				

- 1 重点とする職務の目標
 教科等の指導、教科等以外の指導、分掌業務等現在担当している職務の中から取り組むべき課題を3つ選び、その課題をどのような状態へと改善していくのが目標を①～④に記入してください。また、業務改善の目標について④に記入してください。さらに、その目標ごとに実現の困難度を「高・普・低」で記入してください。

目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価
①					
②					
③					
④					

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

要素	能力	求められる水準	今年度の重点目標	手立て	自己評価
⑤					
⑥					
⑦					
⑧					

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

態度	求められる水準	自己評価
⑨		
⑩		
⑪		

4 市町村独自設定項目

各市町村教育委員会から指定された事項について目標等を記入してください。記入方法は、1に準じます。

目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価

5 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽の取組や受講しようとする研修について記入してください。

目標	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題

番号

年度教職員人事評価書【副校長・教頭用】

評価期間	年 月 日 ~ 年 月 日		ふりがな	性別
所属	立	職名	氏名	
所属コード	現所属異動日	年 月 日	生年月日	年 月 日
職員番号	在職年数	通算在職年数 (年)	年齢	歳 (年 月 日現在)
勤務についての特記事項				
評価項目			2次評価	特記事項
①				
②				
③				
④				
能力目標	能力	求められる水準	2次評価	特記事項
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
職務に取り組む態度	態度	求められる水準	2次評価	特記事項
⑨				
⑩				
⑪				
市町村独自設定項目				
2次評価者(職名・氏名)				㊟

【副校長・教頭用】

職員氏名		評価項目		1次評価	特記事項
成果	①				
	②				
	③				
	④				
能力目標	要素	能力	求められる水準	1次評価	特記事項
	⑤				
	⑥				
	⑦				
職務に取り組む態度	⑧				
	態度		求められる水準	1次評価	特記事項
	⑨				
	⑩				
⑪					
市町村独自設定項目					
1次評価者（職名・氏名）		㊟			

第3号様式(第5条関係)

年度

所属

目標設定シート【用】

氏名	生年月日	年 月 日	在職年数	通算
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属
分業業務				
目指す学校像				
目指す児童生徒像				
昨年度の成果と課題(学校評価等も踏まえて記入してください。)				

1 重点とする職務の目標

教科等の指導、教科等以外の指導、分業業務等現在担当している職務の中から取り組むべき課題を3つ選び、その課題をどのような状態へと改善していくのか目標を記入してください。また、その目標ごとに実現の困難度を「高・普・低」で記入してください

	自己目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価
①						
②						
③						

第2号様式(第5条関係)

年度

所属

目標設定シート【用】

氏名	生年月日	年 月 日	在職年数	通算
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属
分業業務				
目指す学校像				
目指す児童生徒像				
昨年度の成果と課題(学校評価等も踏まえて記入してください。)				

1 重点とする職務の目標

教科等の指導、教科等以外の指導、分業業務等現在担当している職務の中から取り組むべき課題を3つ選び、その課題をどのような状態へと改善していくのか目標を記入してください。また、その目標ごとに実現の困難度を「高・普・低」で記入してください

	自己目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価
①						
②						
③						

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

要素	能力	求められる水準	今年度の重点目標	手立て	自己評価
④					
⑤					
⑥					
⑦					

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

態度	求められる水準	自己評価
⑧		
⑨		
⑩		

4 市町村独自設定項目

各市町村教育委員会から指定された事項について自己目標等を記入してください。記入方法は、1に準じます。

自己目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価

5 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽の取組や受講しようとする研修について記入してください。

自己目標	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

要素	能力	求められる水準	今年度の重点目標	手立て	自己評価
④					
⑤					
⑥					
⑦					

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

態度	求められる水準	自己評価
⑧		
⑨		
⑩		

4 市町村独自設定項目

各市町村教育委員会から指定された事項について自己目標等を記入してください。記入方法は、1に準じます。

自己目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価

5 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽の取組や受講しようとする研修について記入してください。

自己目標	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題

番号	
定期評価	
条件評価	

年度教職員人事評価書【用】

評価期間	年 月 日	年 月 日			
所属	立	職名	ふりがな 氏名	性別	年 月 日
	所属コ ト	学校			
職員番号	現所属 異動日	年 月 日	生年月日	年齢	(年 月 日現在)
	在職年 数	通算在職年数 現所属在職年数			

勤務についての特記事項		評価項目	2次評価	特記事項	
成果	①				
	②				
	③				
能力目標	要素	能力	求められる水準	特記事項	
	④				
	⑤				
	⑥				
	⑦				
		態度	求められる水準	2次評価	特記事項
	職務に取り組む態度				
市町村独自設定項目					
2次評価者(職名・氏名)				㊦	

番号	
定期評価	
条件評価	

年度教職員人事評価書【用】

評価期間	年 月 日	年 月 日			
所属	立	職名	ふりがな 氏名	性別	年 月 日
	所属コ ト	学校			
職員番号	現所属 異動日	年 月 日	生年月日	年齢	(年 月 日現在)
	在職年 数	通算在職年数 現所属在職年数			

勤務についての特記事項		評価項目	2次評価	特記事項	
成果	①				
	②				
	③				
能力目標	要素	能力	求められる水準	特記事項	
	④				
	⑤				
	⑥				
	⑦				
		態度	求められる水準	2次評価	特記事項
	職務に取り組む態度				
市町村独自設定項目					
2次評価者(職名・氏名)				㊦	

【 用】

職員氏名		評価項目		1次評価	特記事項
成果	①				
	②				
	③				
能力目標	能力	求められる水準		1次評価	特記事項
④					
⑤					
⑥					
⑦					
職務に取り組む態度	態度	求められる水準		1次評価	特記事項
⑧					
⑨					
⑩					
市町村独自設定項目					
1次評価者（職名・氏名）					
㊦					

【 用】

職員氏名		評価項目		1次評価	特記事項
成果	①				
	②				
	③				
能力目標	能力	求められる水準		1次評価	特記事項
④					
⑤					
⑥					
⑦					
職務に取り組む態度	態度	求められる水準		1次評価	特記事項
⑧					
⑨					
⑩					
市町村独自設定項目					
1次評価者（職名・氏名）					
㊦					

