

公の施設の指定管理者における業務状況評価

令和2年7月7日

| | | | |
|-----|-------------------------|-----|---------------|
| 施設名 | 高知県立土佐西南大規模公園 (中村地区) | 所管課 | 土木部 公園下水道課 |
|-----|-------------------------|-----|---------------|

1 施設の概要

| | | | |
|--------|--|------|-----------------------|
| 指定管理者名 | 公益財団法人 四万十市公園管理公社 | 指定期間 | 平成27年4月1日 ~ 令和2年3月31日 |
| 施設所在地 | 高知県四万十市下田ほか | | |
| 事業内容 | 1. 施設の運営に関する業務 (1)施設等の利用に関する業務 (2)施設等の利用料金の徴収 2. 施設等の維持管理に関する業務 (1)施設等保守管理業務 (2)清掃業務 (3)植栽管理業務 (4)運動施設管理業務 (5)警備業務 3. 公園全般に係るその他の業務 (1)公園の利用案内 (2)利用促進のための企画等の実施 (3)周辺市町村・団体等との協力、連携 (4)県民やボランティア等との協働事業の推進 (5)公園に関する情報の提供 (6)公園に関する要望及び苦情の処理 (7)緊急対応体制の確立 4. 物品の管理 | | |
| 施設内容 | ○ 面積、施設・設備名、定員、開館時間、休館日、主な料金など 面積(管理区域)36.2ha 開園時間:オートキャンプ場(14:00~翌日12:00,10:00~16:00) 多目的棟・付属設備(8:30~17:00) 休園日:無休 【オートキャンプ場】約300人収容 テントサイト47区画(1回4,200円)、テングローサイト5区画(1回4,700円)、 キャビンサイト22棟(1回11,000円) 総合管理棟1棟、多目的棟1棟、炊飯棟3棟、バーベキューサイト1棟 【遊戯施設】 展望広場、わんぱく広場、サンサンパークエリア、てづくり・いなかエリア 【運動施設】 ソフトボール場1面、テニスコート2面 【シャワー施設】 管理棟・サニタリー棟:男女各3室(1回100円)洗濯機(1回200円)、 乾燥機(1回100円)、双海駐車場・平野駐車場:共同4室 | | |
| 職員体制 | 常勤職員:2人 契約職員:1人 非常勤職員:9人 合計:12人 | | |

「職員数は令和2年4月1日現在」

2 収支の状況

単位:千円

| | | 平成30年度(決算) | 令和元年度(決算) | 平成2年度(予算) |
|--------------|---------|------------|-----------|-----------|
| 収入 | 県支出金 | 9,500 | 8,750 | 9,600 |
| | 使用料・手数料 | 33,024 | 39,206 | 34,708 |
| | その他 | 357 | 161 | 717 |
| | 収入計 (a) | 42,881 | 48,117 | 45,025 |
| 支出 | 事業費 | 0 | 0 | 0 |
| | 管理運営費 | 13,692 | 14,672 | 15,769 |
| | 人件費 | 27,589 | 29,227 | 29,256 |
| | その他 | 2,238 | 2,567 | 0 |
| | 支出計 (b) | 43,519 | 46,466 | 45,025 |
| 収支差額 (a)-(b) | | -638 | 1,651 | 0 |

3 利用状況

| | 平成30年度(実績) | 令和元年度(実績) | 平成2年度(目標) |
|---------------|--|-----------|-----------|
| ①年間利用者数(単位:人) | 16,117 | 19,641 | 20,000 |
| ②利用者意見等の反映 | ○ 利用者アンケート等の実施状況(時期・方法・回答数・調査結果等) ・宿泊者にチェックイン時にアンケート用紙を配布し、チェックアウト時の回収を継続的に実施している。「また利用したい」という利用者が多い。 (アンケート回答数340件) | | |
| | ○ 利用者意見等を踏まえた対策 ・設備(パイプ椅子やタープ)を新しくしたり、不具合の修繕を迅速に行うなど、利用満足の向上に努めている。 | | |
| | ○ その他 | | |
| ③その他特記事項 | | | |

4 令和元年度業務評価

| 項 目 | 状 況 説 明 |
|---------------|---|
| ①適正な管理運営の確保 | <ul style="list-style-type: none"> ・協定書、仕様書及び事業計画に基づく適正な運営管理が実施された。 ・施設の老朽化等の状態を把握し、修繕等を積極的に行うなど適正な維持管理が行われている。 ・施設の点検、清掃、植栽管理など、適正な管理運営が行われている。 ・消防訓練、救命講習の実施など、利用者の安全性の確保に努めている。 ・SNS等を活用し公園の情報をより拡散する工夫をするなど、新たな利用者確保に努めている。 ・新型コロナウイルス感染症対策においても、迅速に対応している。 |
| ②利用者サービスの維持向上 | <ul style="list-style-type: none"> ・キャンプファイヤーやキャンプ料理など、新しいイベントを導入し集客に努めている。 ・オフシーズン割引やロングステイサービスなど閑散期の集客対策を行っている。 ・アンケート結果や利用状況を分析し、利用者の満足度の向上に努めている。 |
| ③利用実績 | <ul style="list-style-type: none"> ・8月のピーク時に天候不良による閉館などがあったが、キャンプブームもあり、利用者数は過去最高となった。 |
| ④収支の状況 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用料収入は増加し、前年度比118.7%となった。 |
| 総合評価 | <p style="text-align: center;">A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・協定書、仕様書及び事業計画書に基づく適正な管理運営業務が実施されたと認められる。 ・ホームページでとまろっとの予約状況を随時公開する他、SNSや様々な媒体を活用して情報発信を行い、活発な広報活動を行っている。 ・利用者のニーズを収集し、清掃、補修など積極的に対応することで、高い評価と集客につながっている。 |

- 【評価の目安】
- A: 仕様書の内容や目標を上回る成果があり、優れた管理運営が行われたもの
 - B: おおむね仕様書の内容どおりの成果があり、適正な管理が行われたもの
 - C: 仕様書の内容や目標を下回る項目があり、さらなる工夫・努力が必要なもの
 - D: 管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善を要するもの