

第 1 号様式（第 6 条関係）

令和 2 年 ● 月 ● 日

高知県知事 様

代表者印

所在地 高知市丸ノ内1-2-20

名称 株式会社高知

代表者の職・氏名

代表取締役 土佐 一郎

生年月日 昭和 ● 年 ● 月 ● 日生

印

令和 2 年度高知県地域産品販売促進緊急対策事業費補助金
交付申請書

令和 2 年度高知県地域産品販売促進緊急対策事業費補助金交付要綱第 6 条の規定により、
令和 2 年度高知県地域産品販売促進緊急対策事業費補助金の交付を下記のとおり申請しま
す。

記

1 補助事業に要する経費等

- (1) 補助事業に要する経費 359,920円 (税込み)
- (2) 補助対象経費 327,199円 (税抜き)
- (3) 補助金交付申請額 163,000円
- (4) 既確定補助金額 0円 ※年度内で2度申請をする場合のみ記載

2 補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分 別記第1号様式別紙「事業計画書」のとおり

3 事業実施期間

補助金の交付の決定の日から令和3年3月31日

4 添付書類

- (1) 事業計画書 (別記第1号様式別紙)
- (2) 定款又は登記事項証明書 (無い場合は規約等それに代わるもの)
- (3) 直近1年に国税及び都道府県税の滞納がない旨を証する納税証明書 (原本)
※納税義務がない場合は、申立書を添付してください (自由様式)
- (4) 補助金の支払口座情報 (通帳表紙両面の写し)
- (5) 積算根拠資料 (見積書等)
- (6) (1) から (5) までに掲げる書類のほか、知事が必要があると認める書類

※2回目の申請時は(2)から(4)までに掲げる書類の添付は不要とします。

第1号様式別紙

事業計画書

1 申請者の概要等

(1) 申請者の概要			
企業名（団体名）： 株式会社高知			
代表者の役職及び氏名： 代表取締役 土佐 一郎			
住 所：(〒 780-8570) 高知市丸ノ内1-2-20			
補助事業の実施が本社の所在地と異なる場合の実施場所 住 所：(〒 -)			
電話番号： ●●●●-●●●●-●●●●●●		FAX 番号： ●●●●-●●●●-●●●●●●	
担当者の役職、氏名及び電話番号： 営業部長 土佐 二郎 TEL: ●●●●-●●●●-●●●●●●			
担当者のメールアドレス： ●●●●@●●●●●●			
資本金（出資金）	●, ●●●● 千円	設立日	● 年 ● 月 ● 日
従業員数	10 人 (● 年 ● 月 ● 日時 点)	従業員数の内 訳	正社員 8 人
			パート 2 人
			(役員 3 人)
主たる業種（日本標準産業分類、小分類）： 調味料製造業			

2 事業スケジュール

No.	展示商談会名	実施場所	期間	備考
1	東海スーパーマーケットビジネスフェア/FABEX 中部	ポートメッセ名古屋 (名古屋市港区金城ふ頭2-2)	令和2年9月17 ～18日	
2	FABEX 関西2020	インテックス大阪 (大阪市住之江区南港北1-5-102)	令和2年10月28日 ～30日	
3	スーパーマーケットトレードショー2021	幕張メッセ (千葉市美浜区中瀬2-1)	令和3年2月17日 ～19日	
4	【名古屋】土佐の宴 【大阪】土佐の宴	名鉄ニューグランドホテル (名古屋市中村区名駅1-2-4) 大阪新阪急ホテル (大阪市北区芝田1-1-35)	令和3年3月2日 ～4日	「【名古屋】土佐の宴」出展後、大阪に移動し「【大阪】土佐の宴」に出展
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3 経費明細表

(事業者名：株式会社高知)

展示商談会名	A	B	B×補助率	積算基礎 (A. 税込み)
	補助事業に要する経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)	補助金 交付申請額	
東海スーパーマーケットビジネスフェア/FABEX 中部	円 89,920	円 81,745	円 40,872	航空費 (高知⇄名古屋) 30,000円×2人=60,000円 宿泊費 (9/16,17) 7,480円/泊・人×2泊×2人=29,920円 合計：89,920円
FABEX 関西 2020	53,920	49,018	24,509	高速代 (高知⇄大阪)：24,000円 宿泊費 (10/27～29) 7,480円/泊・人×3泊×2人=44,880円 合計：68,880円
スーパーマーケットトレードショー2021	93,200	84,727	42,363	パック旅行(1泊2日分) 40,000円/人×2人=80,000円 宿泊費 (1泊分) 6,600円/泊・人×1泊×2人=13,200円 合計：93,200円
【名古屋】土佐の宴 【大阪】土佐の宴	122,880	111,709	55,854	【名古屋】 航空費 (高知→名古屋)：15,000円×2人=30,000円 宿泊費 (3/1,2) 7,480円/泊・人×2泊×2人=29,920円 【大阪】 新幹線代(名古屋→大阪) 10,000円×2人=20,000円 航空費 (大阪→高知) 14,000円×2人=28,000円 宿泊費 (3/3) 7,480円/泊・人×1泊×2人=14,960円 合計：122,880円
合計	359,920円	327,199円	163,598円 →163,000円	

(注) 1 別表第1に定める事業区分及び費目に応じて記入してください。また事業区分ごとに小計を記入してください。

2 「積算基礎」は、「補助事業に要する経費 (税込み)」について単価、数量等の経費の内訳を明確に記入してください。

4 資金調達内訳

<事業全体に要する経費調達一覧>

区 分	事業に要する 経費 (円)	資金の 調達先
自己資金 (税込み)	196,920	
補助金	163,000	
借入金 (税込み)		
その他 (税込み)		
合計額 (税込み)	359,920	

<補助金相当額の手当方法>

区 分	事業に要する 経費 (円)	資金の 調達先
自己資金	163,000	
借入金		
その他		
合計額	163,000	

(注) 補助金の支払は、原則として事業終了後の精算払となりますので、事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要があります。

備考

<別記第1号様式の記載に当たっての留意点>

- 1 「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費を意味し、ここでは、消費税を加算した金額を記入してください。
- 2 「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費について、消費税仕入控除税額を差し引いた金額を記入してください。
- 3 「補助金交付申請額」は、「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額であり、その限度は、「補助対象経費」に補助率を乗じて得た額とします。
- 4 計上した「補助事業に要する経費」については、交付の申請時に積算根拠となる資料（見積書等）を整備してください。