

第2号様式（第11条関係）

令和2年●月●日

高知県知事 濱田 省司 様

申請者 住 所 高知市丸ノ内1-2-20  
氏 名 株式会社高知  
代表取締役 土佐 一郎 印  
生年月日 昭和●年●月●日生

令和2年度高知県地域産品販売促進緊急対策事業費補助金  
交付変更（中止）等承認申請書

令和 年 月 日付け高知県指令 高知地産第 号で交付の決定がありました令和2年度高知県地域産品販売促進緊急対策事業費補助金について、下記のとおり変更（中止）等をしたいため、令和 年度高知県地域産品販売促進緊急対策事業費補助金交付要綱第11条第1項の規定により申請します。

## 記

### 1 変更等承認申請額

(1) 当初申請額	163,000円
(2) 変更申請額	98,000円
(3) 差引増減額	△65,000円

### 2 変更（中止）等の理由及びその内容

新型コロナウイルス感染症の影響により、出展を予定していた展示商談会が中止になったため

(注) 1 別記第1号様式別紙を添えてください。

2 変更前の内容及び額を、別紙に見え消しで記入してください。

1 申請者の概要等

(1) 申請者の概要			
企業名 (団体名) : 株式会社高知			
代表者の役職及び氏名 : 代表取締役 土佐 一郎			
住 所 : (〒780-8570) 高知市丸ノ内1-2-20			
補助事業の実施が本社の所在地と異なる場合の実施場所 住 所 : (〒 - )			
電話番号 : ●●●-●●●-●●●●		FAX 番号 : ●●●-●●●-●●●●	
担当者の役職、氏名及び電話番号 : 営業部長 土佐 二郎 TEL: ●●●-●●●-●●●●			
担当者のメールアドレス : ●●●@●●●●			
資本金 (出資金)	●, ●●●千円	設立日	●年 ●月 ●日
従業員数	10人 (●年●月●日時点)	従業員数の内 訳	正社員 8人
			パート 2人
			(役員 3人)
主たる業種 (日本標準産業分類、小分類) : 調味料製造業			

2 事業スケジュール

No.	展示商談会名	実施場所	期間	備考
1	<del>東海スーパーマーケットビジネスフェア/FABEX 中部</del>	<del>ポトメッセ名古屋 (名古屋市港区金城ふ頭2-2)</del>	<del>令和2年9月17 ~18日</del>	
2	<del>FABEX 関西2020</del>	<del>インテックス大阪 (大阪市住之江区南港北1-5-102)</del>	<del>令和2年10月28日 ~30日</del>	
3	スーパーマーケットトレードショー2021	幕張メッセ (千葉県美浜区中瀬2-1)	令和3年2月17日 ~19日	
4	【名古屋】土佐の宴  【大阪】土佐の宴	名鉄ニューグランドホテル (名古屋市中村区名駅1-2-4)  大阪新阪急ホテル (大阪市北区芝田1-1-35)	令和3年3月2日 ~4日	「【名古屋】土佐の宴」出展後、大阪に移動し「【大阪】土佐の宴」に出展
5				
6				
7				
8				
9				
10				

### 3 経費明細表

(事業者名：株式会社高知 )

展示商談会名	A	B	B×補助率	積算基礎 (A. 税込み)
	補助事業に要する経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)	補助金 交付申請額	
<del>東海スーパーマーケットゼ ジネスフェア/FABEX 中部</del>	円 <del>89,920</del> 0	円 <del>81,745</del> 0	円 <del>40,872</del> 0	<del>航空費(高知⇔名古屋) 80,000円×2 人=60,000円 宿泊費(9/16、17) 7,480円/泊×2 泊×2人=29,920円 合計: 89,920円</del>
<del>FABEX 関西 2020</del>	<del>59,920</del> 0	<del>49,018</del> 0	<del>24,509</del> 0	<del>高速代(高知⇔大阪): 24,000円 宿泊費(10/27-29) 7,480円/泊× 3泊×2人=44,880円 合計: 68,880円</del>
スーパーマーケットトレ ードショー2021	93,200	84,727	42,363	パック旅行(1泊2日分) 40,000円/人×2人=80,000円 宿泊費(1泊分) 6,600円/泊・人×1泊×2人=13,200 円 合計: 93,200
【名古屋】土佐の宴 【大阪】土佐の宴	122,880	111,709	55,854	【名古屋】 航空費(高知→名古屋): 15,000円×2 人=30,000円 宿泊費(3/1、2) 7,480円/泊・人×2泊×2人=29,920円 【大阪】 新幹線代(名古屋→大阪) 10,000円×2人=20,000円 航空費(大阪→高知) 14,000円×2人=28,000円 宿泊費(3/3) 7,480円/泊・人×1泊×2人=14,960円 合計: 122,880円
合 計	<del>359,920円</del> 216,080円	<del>327,199円</del> 196,436円	<del>163,598円</del> <del>163,000円</del> 98,217円 →98,000円	

- (注) 1 別表第1に定める事業区分及び費目に応じて記入してください。また事業区分ごとに小計を記入してください。  
2 「積算基礎」は、「補助事業に要する経費(税込み)」について単価、数量等の経費の内訳を明確に記入してください。

#### 4 資金調達内訳

＜事業全体に要する経費調達一覧＞

区 分	事業に要する 経費（円）	資金の 調達先
自己資金（税込み）	<del>196,920</del> 118,080	/
補助金	<del>163,000</del> 98,000	
借入金（税込み）		
その他（税込み）		
合計額（税込み）	<del>359,920</del> 216,080	/

＜補助金相当額の手当方法＞

区 分	事業に要する 経費（円）	資金の 調達先
自己資金	<del>163,000</del> 98,000	/
借入金		
その他		
合計額	<del>163,000</del> 98,000	/

（注）補助金の支払は、原則として事業終了後の精算払となりますので、事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要があります。

#### 備考

〈別記第1号様式の記載に当たっての留意点〉

- 1 「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費を意味し、ここでは、消費税を加算した金額を記入してください。
- 2 「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費について、消費税仕入控除税額を差し引いた金額を記入してください。
- 3 「補助金交付申請額」は、「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額であり、その限度は、「補助対象経費」に補助率を乗じて得た額とします。
- 4 計上した「補助事業に要する経費」については、交付の申請時に積算根拠となる資料（見積書等）を整備してください。