

# NPOを対象とした補助事業等の概要をまとめました。

ぜひご利用ください。

(令和4年度版)

■ 高知県依存症対策支援事業費補助金	2
■ 高知県自殺対策強化事業費補助金	3
■ 令和4年度高知県出合いのきっかけ応援事業費補助金	7
■ 高知県子ども食堂支援事業	8
■ 令和4年度ソーレえいど事業	10
■ 人権ふれあい支援事業(人権啓発研修委託事業)	13
■ 高知県産業振興推進総合支援事業費補助金	15
■ 高知県地域の頑張る人づくり事業費補助金	18
■ 高知県創業支援事業費補助金	20
■ 地域の元気づくり事業	21
■ 高知県移住促進事業費補助金(NPO等支援事業)	22
■ 高知県中山間地域生活支援総合補助金(生活用品確保等支援事業)	23
■ 高知県製品等グリーン化推進事業費補助金	25
■ 高知県空き店舗対策事業費補助金	26
■ 中山間地域等創業支援事業費補助金	27
■ 高知県観光振興推進総合支援事業費補助金	28
■ こうち山の日県民参加支援事業	30
■ こうち山の日推進事業	31
■ 山の学習支援事業	32
■ 森林・山村多面的機能発揮対策支援事業	33
■ 高知県木の香るまちづくり推進事業費補助金	35
■ 令和4年高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金	36
■ 自然体験型学習事業	38

## お問い合わせ先等について

この資料は、高知県が行っている事業のうち、NPO等を対象とした事業について、関係課から県民生活課に情報提供されたものをまとめたものです。

事業の詳細については、各事業調書の下欄に記載していますお問い合わせ先へお願いします。

高知県文化生活スポーツ部県民生活課

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	高知県依存症対策支援事業費補助金
事業種別	補助事業
事業の目的	アルコール健康障害、薬物依存症及びギャンブル依存症を抱える当事者が健全な生活を営むことができるよう、依存症に関する問題の改善に取り組む民間団体の活動を支援する
補助(委託等)対象事業の概要	<p>(1)ミーティング活動 依存症問題を抱える当事者及びその家族が互いの悩みを共有すること並びに情報交換ができる交流活動及びその支援活動</p> <p>(2)情報提供 依存症問題を抱える当事者及びその家族の問題解決に資する情報提供を行う活動</p> <p>(3)普及啓発活動 依存症等に関する普及啓発活動</p> <p>(4)相談活動 依存症に関する問題の相談を受ける活動及びその支援活動</p>
補助(委託等)対象事業者の種類	<p>補助事業者は、次のいずれかに該当するものとする。</p> <p>(1)依存症問題を抱える当事者又はその家族により構成される団体</p> <p>(2)公益社団法人、公益財団法人又は地域団体</p>
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	<p>・補助率: 4分の3</p> <p>・補助対象限度額: 1団体当たり50万円</p> <p>・補助対象経費: 事業を行うために必要な賃金、報償費、旅費、需用費(消耗品費、燃料費、食糧費、印刷製本費、光熱水費及び修繕料)、役務費(通信運搬費、手数料、保険料及び広告料)、委託料、使用料及び賃借料、備品購入費若しくは負担金</p>
申請手続き・申請時期	別記第1号様式による補助金交付申請書に関係書類を添えて提出する。
その他留意事項	
問い合わせ先	<p>子ども・福祉政策部 障害保健支援課 担当者名: 廣瀬</p> <p>電話: 088-823-9669      FAX: 088-823-9260</p> <p>メールアドレス: 060801@ken.pref.kochi.lg.jp</p>

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	高知県自殺対策強化事業費補助金
事業種別	補助事業
事業の目的	若年層に特化した自殺対策や、自殺未遂者の再発防止等に関する自殺対策等、特に必要性の高い自殺対策に取り組む民間団体の活動を支援する
補助(委託等)対象事業の概要	別紙参照
補助(委託等)対象事業者の種類	(1)自殺対策事業を的確に遂行することができると思われる団体であること。 (2)高知県内に事業所を有し、原則として、自殺対策に1年以上の活動実績を有すること。ただし、知事が特に認めた場合は、この限りでない。 (3)宗教活動、政治活動、選挙活動を目的とする団体又は暴力団若しくは暴力団の統制下にある活動を目的とする団体ではないこと。
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	別紙参照
申請手続き・申請時期	申請手続き:申請書類の提出による 申請時期:未定(国及び県の地域自殺対策強化交付金交付要綱制定後)
その他留意事項	
問い合わせ先	子ども・福祉政策部 障害保健支援課 担当者名 藤田 電話:088-823-9669 FAX:088-823-9260 メールアドレス:060801@ken.pref.kochi.lg.jp

【参考】地域自殺対策強化交付金のメニュー

1 事業区分	2 事業内容		3 対象経費	4 補助率	
	目的	内容(例)		市町村等	市町村等以外
(1) 対面相談事業	自殺に関する悩みを抱える者等に対して、相談会の開催や相談窓口を設置し、経済・生活問題、労働問題、健康問題、家庭問題、孤立等、自殺の背景・原因となる様々な要因について、専門家等が必要に応じて連携を図りながら相談支援を実施することにより自殺を未然に防ぐこと、また、自殺に関する悩みを抱える者等に対して支援を行っている関係行政機関等や民間団体等の相談担当者、家族や友人等が、対応に苦慮する中で孤立し、疲弊することのないように支援することを目的とする。 <u>なお、児童生徒のみを対象とする事業は、交付対象としない。</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>心の健康等の健康要因に関する相談会や、自殺の社会的要因である失業、倒産、多重債務、労働問題等に対する生活相談と併せて行う総合支援相談会の開催等</li> <li>個別相談に対応するための対面式の相談窓口の設置や、既存窓口の充実等</li> <li>伴走型支援に対応するための相談窓口の設置や、既存窓口の充実等</li> <li>他の分野の相談事業における相談者や他の支援制度の利用者に対して、必要に応じて行う保健所、市町村の保健センター等による訪問相談等</li> <li>若者をはじめとする住民の孤立予防やメンタルヘルス向上を支援するための居場所づくり(傾聴サロンの設置、運営等)</li> <li>生きる力を底上げするため悩みを分かちあえる集い等の設置、運営</li> <li>相談担当者や家族等の支援者等への支援 等</li> </ul>	事業実施に必要な下記の経費  ・報酬 ・賃金(共済費を含む。) ・報償費 ・旅費 ・需用費 (食糧費を除く) ・役務費 ・使用料及び賃借料 ・工事費 (電話相談事業に必要な電話回線の工事に伴うものに限る。) ・備品購入費 ・委託料 (上記の経費に限る。) ・負担金	1/2	10/10
(2) 電話・SNS相談事業	自殺に関する悩みを抱える者等に対して、電話等の相談窓口を設置し、経済・生活問題、労働問題、健康問題、家庭問題、孤立等自殺の背景・原因となる様々な要因について、専門家等が必要に応じて連携を図りながら相談支援を実施することにより自殺を未然に防ぐことを目的とする。 <u>なお、児童生徒のみを対象とする事業は、交付対象としない。</u>	関係行政機関や民間団体が実施する電話、メール、WEB、SNS、 <u>無料通話アプリ</u> (アプリ間の無料通話機能による電話)等による相談事業の実施に係る <ul style="list-style-type: none"> <li>電話回線の敷設やWEB相談ページの開設等</li> <li>相談対応者の配置、24時間対応に係る相談員の増員等</li> <li>相談支援コーディネータの配置や相談者へのフォローアップ等</li> <li>フリーダイヤルの設置やリスティング広告の表示等</li> </ul>			
(3) 人材養成事業	関係行政機関等や民間団体等の相談担当者、公衆衛生や精神保健、福祉等の専門家など、自殺対策に携わる人材の養成のほか、自殺の危険性の高い人の早期発見、早期対応を図るため、民間企業等の管理職等、かかりつけ医や学校教職員等、民生委員や児童委員、地域住民に対して、包括的な生きる支援としての自殺対策の重要性に関する理解を持ち、自殺の危険を示すサインに気づき、声をかけ、話を聞き、必要に応じて専門家につなぎ、見守る、「ゲートキーパー」の役割を担う人材等を養成する。また、これら地域の人的資源の連携を調整し、包括的な支援の仕組みを構築する役割を担う人材を養成することを目的とする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>関係行政機関等や民間支援団体等の相談担当者、公衆衛生や精神保健、福祉等の専門家など、自殺対策に携わる人材の養成や、養成研修等への派遣</li> <li>民間企業等の管理職等、かかりつけ医や学校教職員等、弁護士や司法書士等の法律問題に関する専門家、調剤、医薬品販売等を通じて住民の健康状態等に関する情報に接する機会が多い薬剤師や介護関係者など、様々な分野でのゲートキーパーの養成や、養成研修等への派遣</li> <li>民生委員や児童委員、地域住民など、地域に密着したゲートキーパーの養成や、養成研修等への派遣</li> <li>これら地域の人的資源の連携を調整し、包括的な支援の仕組みを構築する役割を担う人材の養成や、養成研修等への派遣</li> <li>e-ラーニング等を活用した関係行政機関等や民間団体等の相談担当者への研修の実施 等</li> </ul>			
(4) 普及啓発事業	生きることの包括的な支援としての自殺対策の重要性に関する国民の理解が深まるよう、自殺や自殺関連事象に対する正しい知識を普及啓発する。とりわけ、悩みを抱えたときに周囲に対して助けを求めることに心理的な抵抗を感じさせるような「弱音を吐くことや多重債務等の悩みを打ち明けること、精神疾患への罹患等は不名誉で恥ずかしいものである」という間違った社会通念を払拭することや、自殺に追い込まれるという危機は「誰にでも起こり得る危機」であって、その場合には誰かに援助を求めることは適切であり躊躇する必要はないことが社会全体の共通認識となるよう積極的に普及啓発を実施することを目的とする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>シンポジウム、講演会等の開催等</li> <li>図書館や公共施設など人が多く集まる場所でのパネル展示等</li> <li>啓発用のカードやパンフレット等の作成・配布</li> <li>新聞、テレビ、ラジオ、インターネット等による広報等</li> </ul>			
(5) 自死遺族支援機能構築事業	自殺で親族等を亡くした遺族等に対する総合的な支援を強化する。とりわけ、自死遺族等が必要とする支援情報の提供体制を全国各地で整備し、遺族等の自助グループ等の地域における活動支援や遺族等への相談支援、自死遺児への支援を強化する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>学校、職場で自殺が起きた時の遺された家族や関係者に対する支援の促進(自殺発生直後の職場における対応マニュアルや学校の教職員向けの自殺発生直後の対応及び遺児支援等に関する資料の普及)</li> <li>各地域における遺族等が必要とする支援策等に係る情報提供の推進及びそのための体制の整備</li> <li>遺族等の自助グループ(わかちあいの会)等の設立や運営支援</li> <li>遺族等への法律面や生活面における相談支援</li> <li>遺児のための総合的な育成支援活動の実施及びそのために必要な研修や協議等の実施 等</li> </ul>			

1 事業区分	2 事業内容		3 対象経費	4 補助率	
	目的	内容(例)		市町村等	市町村等以外
(6) 計画策定実態調査事業	<p>自殺対策基本法（平成18年法律第85号）第13条第2項に規定された市町村自殺対策計画について、当該地域の状況に応じた総合的かつ効果的な取組等の計画策定を進めて、当該地域における自殺対策のPDCAサイクルが回るようにするため、新規計画策定又は既存計画の見直し時に係る事業を支援することを目的とする。なお、今後計画を策定又は見直しする段階においては、厚生労働省が策定した「<u>都道府県自殺対策計画策定の手引</u>」「<u>市町村自殺対策計画策定の手引</u>」を参考にしつつ、市町村においては各都道府県の地域自殺対策推進センターの助言等を受けながら進めること。</p> <p>また、計画策定又は見直し後、計画に基づく取組の進捗状況を検証・評価するための、外部機関や外部関係者を集めた会議を開催する場合、交付対象となるのは会議1回分に限る。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画策定又は見直しに必要な調査研究等</li> <li>・計画策定又は見直しに必要な研修会等の実施</li> <li>・計画策定又は見直しに必要な自殺対策連絡協議会等の自殺対策の検討の場 の設置及び運営等</li> </ul>	<p>事業実施に必要な下記の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬</li> <li>・賃金（共済費を含む。）</li> <li>・報償費</li> <li>・旅費</li> <li>・需用費（食糧費を除く）</li> <li>・役務費</li> <li>・使用料及び賃借料</li> <li>・工事費（若年層対策事業に係る電話相談事業及び深夜電話相談強化事業に必要な電話回線の工事に伴うものに限る。）</li> <li>・備品購入費</li> <li>・委託料（上記の経費に限る。）</li> <li>・負担金</li> </ul>	1/2	
(7) 若年層対策事業	<p>近年、自殺死亡率について、他の年齢層では減少傾向を示している中であっても若年層は高止まりを続けており、10代後半から30代の死亡原因の第一位は自殺という状況が続いている。</p> <p>こうしたことから青少年、若年層の自殺対策は重要な課題であり、青少年、若年層の心の健康の保持・増進や良好な人格形成、生活上の困難・ストレスに直面したときの対処方法を身に付けることへの支援等を行うことを目的とする。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・若年層（40歳未満）及び若年層を支援する者に対する(1)対面相談事業から(4)普及啓発事業に掲げる事業（児童、生徒等を含む若年層が、生活上の困難や心理的ストレスに直面した際、周囲に対して助けを求めることができる力を身に付けさせるための教育や啓発、教職員等に対する若年層の自殺予防に関する養成研修等）</li> <li>・中学生以下の者に対する事業と併せてその保護者（40歳以上を含む。）に対しても行う事業</li> <li>・自殺予防を目的とした絵本の読み聞かせ等の出前授業等による啓発や研修</li> </ul>			
(8) SNS地域連携包括支援事業	<p>若者の多くがSNSを日常的なコミュニケーション手段として用いている現状を踏まえ、若者が相談しやすい体制を構築するために、SNSを活用した相談支援等を行う。</p>	<p>若年層を対象として、関係行政機関や民間団体が実施するSNS等を活用した相談事業の実施に係るSNS相談ページの開設、相談対応者や相談支援コーディネータの配置及び相談者へのフォローアップの実施等 ただし、（2）及び（9）に該当するものを除く</p>			10/10
(9) 深夜電話相談強化事業	<p>我が国における自殺は、深夜と早朝にピークを形成しており、当該時間帯に電話相談を実施することにより、自殺を直前で回避できる可能性があると考えられることから、当該時間帯における電話相談窓口の設置を推進する。</p>	<p>関係行政機関や民間団体が、深夜（22時）から早朝（5時）にかけて実施する電話等による相談事業を実施する際に係る相談対応者の配置、増員等</p>			
(10) 自殺未遂者支援事業	<p>自殺者のうち約2割が自殺未遂経験者であり、自殺未遂者の自殺再企図防止は自殺対策においても最重要課題の一つである。年間約4万3千人が自損行為により緊急搬送されており、これらの者が再度自殺を企図することを防止することで、自殺者数の減少につなげるため、地域において自殺未遂者を支援することを目的とする。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受診時及び入院中の支援として行う心理や精神保健、保健福祉や法律等に関する専門家の配置や派遣</li> <li>・受診時及び入院中の支援として行う地域の精神科受診や他機関への相談に向けた連絡・調整</li> <li>・退院後の支援として行う相談窓口の設置、自殺未遂者・自殺未遂者の家族等向け継続的訪問相談等</li> <li>・自殺未遂者向けのグループワークや分かちあいの集い等への支援・保健師や精神保健の専門家、民間団体の相談員等に対する自殺未遂者対応のための研修の実施</li> <li>・自殺未遂者支援を目的とした依存症等の自助グループやその関係者等を対象とした自殺予防のための啓発や研修等</li> </ul>			2/3
(11) 災害時自殺対策継続支援事業	<p>大規模な災害の発生時においては、被災者は様々なストレス要因を抱えることとなり、自殺リスクも高まることが予想され、災害の程度によってはそのリスクも長期に及ぶことから、被災者等の孤立防止や心のケアを始めとする各般の支援を継続して実施する。</p>	<p>「災害時自殺対策事業」を実施した後、引き続き対応が必要な以下の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・被災者又は避難者に対する自殺予防のための相談会等の開催</li> <li>・被災者又は避難者に対する自殺予防のための傾聴サロン等の実施等</li> </ul>			

1 事業区分	2 事業内容		3 対象経費	4 補助率	
	目的	内容（例）		市町村等	市町村等以外
(12) 災害時自殺対策事業	<p>大規模な災害の発生時においては、被災者は様々なストレス要因を抱えることとなり、自殺リスクも高まることが予想され、自殺対策の実施は極めて緊急性の高い課題であることから、被災者等の孤立防止や心のケアを始めとする各般の支援を実施することを目的とする。</p> <p><u>原則、災害救助法の適用を受けた災害に対する事業とし、実施期間は災害発生から一定期間が経過するまでとする（一定期間とは、原則、激甚災害に指定された災害については災害発生から3年経過後の年度末まで、その他の災害については災害発生から1年経過後の年度末までとする）。</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>被災者又は避難者に対する自殺予防のための相談会等の開催</li> <li>被災者又は避難者に対する自殺予防のための傾聴サロン等の実施等</li> </ul>	<p>事業実施に必要な下記の経費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>報酬</li> <li>賃金（共済費を含む。）</li> <li>報償費</li> <li>旅費</li> <li>需用費（食糧費を除く）</li> <li>役務費</li> <li>使用料及び賃借料</li> <li>工事費（ハイリスク地対策事業に係る工事並びに災害時自殺対策事業及び地域特性重点特化事業に係る電話相談事業に必要な電話回線の工事に伴うものに限る。）</li> <li>備品購入費</li> <li>委託料（上記の経費に限る。）</li> <li>負担金</li> </ul>		
(13) ハイリスク地対策事業	<p>自殺多発地域（ハイリスク地。当該事業における「ハイリスク地」とは、次の各号に掲げる全ての条件を満たす地点（地域）には、地域住民以外の自殺志願者が集まるという現状があるため、当該ハイリスク地に対する取組を支援することを目的とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>比較的立入が容易な一般の公共の場所であること（自宅、勤務先は除く。）</li> <li>自殺の場所として利用されやすく、そのような場所として知られていること。</li> <li>一定期間において、当該場所で発見された自殺者又は自殺企図者が複数人いること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ハイリスク地における看板、電話、監視カメラ等の設置</li> <li>ハイリスク地のパトロールの実施</li> <li>ハイリスク地における自殺企図者の一時保護</li> <li>ハイリスク地対策に関わる関係機関の連携体制の構築 等</li> </ul>			
(14) 自殺未遂者支援・連携体制構築事業	<p>自殺未遂歴の有無や自殺未遂者の所在を通常の行政窓口において把握することは困難であり、救急病院等との連携体制の構築が課題となっている。自殺未遂者支援の前提となる、救急病院等との連携体制の構築は極めて緊急性が高いため、当該連携体制を構築するために必要な事業を支援することを目的とする。</p> <p><u>交付金の対象となる事業は、新たな救急病院、警察、消防との連携体制の構築に係る事業、又は、既存の連携体制に救急病院、警察、消防が新たに加わる場合に限る。また、当該事業は二次医療圏以上での連携体制の構築を想定していることから、原則、都道府県で実施することとし、実施期間は1年とする（継続して2年目以降も実施する場合や市町村で実施する場合は、「自殺未遂者支援事業」で実施することとする）。</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>警察、消防及び救急病院から円滑な情報提供を実施するための継続的協議の場の開催</li> <li>警察及び消防職員向け自殺未遂者初期対応のための研修の実施</li> <li>警察、消防等と連携した自殺未遂者（念慮者）への寄り添い型支援の実施</li> <li>提供された情報を基にした支援方策の継続的な検討及び調整（ケース会議の実施等） 等</li> </ul>		10/10	10/10
(15) 地域特性重点特化事業	<p>地域における自殺の実態及び特性について分析した上で特定された、当該地域において特に対策が必要と考えられる世代及びリスク要因を対象を限定した事業を実施することにより、地域の特性に応じた効率的な対策を後押しし、地域における更なる自殺予防対策の強化を図る。</p>	<p>地域において特に対策が必要と考えられる自殺対策事業（(1)から(9)に掲げる事業）であり、かつ、対策を講ずることにより着実に当該地域における自殺者が減少すると見込まれる取組として厚生労働省が認める事業（アに掲げる目的のもと申請があり、都道府県又は市町村が、地域の特性に応じた対策等について相互の取組等を共有し補完しあうための研修や研修等への派遣、そのための広域的なネットワークの構築や運営等を含む。）とする。</p> <p>なお、厚生労働省は、都道府県又は市町村から次の項目を整理した実施予定事業の申請を受け付け、審査の上、採択を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>課題の分析、<u>事前評価</u></li> <li>事業目的・内容、事業効果、達成目標</li> <li>事後検証・評価</li> </ul>			

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	令和4年度高知県出会いのきっかけ応援事業費補助金		
事業種別	補助事業		
事業の目的	少子化対策の一環として、出会いや結婚への支援を望んでいる独身者の希望を叶えるため、「高知家の出会い・結婚・子育て応援団」として登録されている団体が実施する「出会いのきっかけ応援事業」のうち、知事が認める事業に要する経費に対して、予算の範囲内で補助金を交付する。		
補助(委託等)対象事業の概要	応援団として登録した市町村若しくは複数の市町村が中心となって組織する協議会又は民間の非営利団体が、県内に在住し、若しくは在勤し、又は将来高知県に住む希望がある20歳以上の独身者を対象に、1回のイベントにつき、公募により募集定員10名以上で実施する「高知家の出会い・結婚・子育て応援団等イベント実施要領」に基づいた交流事業		
補助(委託等)対象事業者の種類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県内に活動の本拠地を有し、補助事業を実施する体制が確保されていること。</li> <li>・団体として独立した経理を行っていること。</li> <li>・県税の滞納がないこと。</li> <li>・宗教活動又は政治活動を主たる目的とした団体でないこと。また、特定の公職者(候補者を含む)または政党を推薦、支持若しくは反対することを目的としたものでないこと。</li> <li>・暴力団またはその構成員の利益になる活動を行うものでないこと。</li> <li>・個人情報適切に管理できること。</li> </ul>		
補助率・補助額・補助対象経費 (委託金額・委託料対象経費)	【補助率】 定額		
	【補助要件、補助限度額、補助対象事業費】		
	補助要件 (イベント実施回数)	補助限度額 (民間の非営利団体)	補助対象経費
	1回以上	25万円	報償費、旅費、需用費 (食糧費及び賄い材料費を除く。)、役務費、 委託料並びに使用料 及び賃借料
	3回以上	30万円	
5回以上	35万円		
1回以上 (※ただし、1回のイベントにつき、募集定員100名以上)	35万円		
【募集事業数】 30事業程度			
申請手続き・申請時期	<b>【申請手続き】</b> 事前確認票提出後、補助金交付申請書により申請 <b>【申請時期】</b> R4.4～R5.1(※予算額に達した時点で受付終了)		
その他留意事項	申請にあたっては、「高知家の出会い・結婚・子育て応援団」への登録が条件		
問い合わせ先	子ども・福祉政策部 子育て支援課 担当者名: 渡邊 電話 088-823-9640 FAX 088-823-9658 メールアドレス 060501@ken.pref.kochi.lg.jp		

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	高知県子ども食堂支援事業
事業種別	補助事業
事業の目的	食事の提供を通じて、子どもや保護者の居場所となるとともに、保護者の孤立感や負担感を軽減する場、地域における見守りの場としての機能が期待される「子ども食堂」の取組を県内全域に普及・定着させる。
補助(委託等)対象事業の概要	別紙参照
補助(委託等)対象事業者の種類	高知家子ども食堂登録制度実施要綱による登録制度に基づき、登録された「高知家子ども食堂」の設置及び運営を行うもの。(市町村以外)
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 子ども食堂の開設経費 <ol style="list-style-type: none"> <li>①初期経費として必要な消耗品費、備品購入費及び10万円未満の改修に要する経費(定額、1箇所当たり10万円以内)</li> <li>②改修に要する経費(定額、1箇所当たり15万円以内)</li> <li>③移転する際における施設等の改修に要する経費(定額、1箇所当たり15万円以内)</li> </ol> </li> <li>2. 子ども食堂の運営に要する経費(定額、1回当たり6,500円以内)</li> <li>3. 子ども食堂の運営に要する備品を購入する経費(定額、1箇所当たり5万円以内)</li> <li>4. 子ども食堂における衛生管理の整備に要する経費(保険料及び腸内細菌検査料及び食品衛生責任者養成講習会受講料)(定額、実際に要した経費)</li> <li>5. 子ども食堂における子育て支援及び学習支援に要する経費(定額、1箇所当たり2万円以内) <ol style="list-style-type: none"> <li>①子育て支援に関する講話並びに体験活動に係る講師への謝金及び旅費</li> <li>②学習支援を行う者への謝金及び旅費</li> </ol> </li> <li>6. 子ども食堂における新型コロナウイルス感染症拡大防止に要する経費(備品購入費、消耗品費、主に消毒に従事する者への賃金、報償費及び旅費)(定額、1箇所当たり10万円以内)</li> <li>7. 子ども食堂における広報に要する経費(定額、1箇所当たり2万円以内)</li> <li>8. 子ども食堂において行事食を提供するために必要な経費(定額、1箇所当たり3万円以内)</li> </ol>
申請手続き・申請時期	高知家子ども食堂登録制度により、高知家子ども食堂の設置者及び運営者として登録されたあと随時。
その他留意事項	<p>詳細は子ども家庭課HPをご覧ください。</p> <p><a href="https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/060401/kochikekodomosyokudou.html">https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/060401/kochikekodomosyokudou.html</a></p>
問い合わせ先	<p>子ども・福祉政策部 子ども家庭課 担当者名:末松、有岡</p> <p>電話 088-823-9637 FAX 088-823-9658</p> <p>メールアドレス 060401@ken.pref.kochi.lg.jp</p>



## 高知県子ども食堂支援事業費補助金の対象事業

### 高知家子ども食堂登録制度

- ◆「子ども食堂」の活動・開催状況等を広報するため、一定の要件を満たした「子ども食堂」を県に登録する「高知家子ども食堂登録制度」を設置
- ◆「補助金」による助成を受ける場合には、「子ども食堂登録制度」への登録を必須

### 1 補助事業者

- ◆ 次の要件を満たす団体  
(市町村を除く、法人格の有無を問わない)
  - ・ 会則等を備えていること
  - ・ 当事業について、独立した経理を行っていること
  - ・ 政治活動を主たる目的とした団体でないこと
  - ・ 特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦、支持又は反対をすることを目的とした団体でないこと
  - ・ 関係者及び関係団体に暴力団員及び暴力団がないこと

### 2 補助対象事業

- ◆ 高知県において食事の提供を行う以下に該当する事業
  - 事業の対象者
    - ・ 18歳未満の子どもが必ず参加し、参加する子どもを家庭環境等により限定しない
  - 参加者からの費用徴収
    - ・ 18歳未満の子どもからの費用徴収は、1食あたり300円未満
  - 開催頻度、開催時間
    - [定期開催の場合] 開催頻度：月1回以上 開催時間：1回あたり3時間以上  
補助上限：月4回
    - [公立小学校の長期休暇期間のみ開催の場合]  
開催頻度：夏休みは6回以上、春・冬休みは2回以上 補助上限：週3回  
開催時間：1回あたり3時間以上
  - 安全・安心の確保
    - ・ 食中毒や事故等に対応できる保険等への加入
    - ・ 食品営業許可 or 高知県福祉目的の食事提供行為における食品衛生管理指針の遵守
    - ・ 調理師免許等有資格者の配置 or 食品衛生責任者講習会の受講 or 保健所が行う研修会等への参加
    - ・ アレルギー対策の明記
    - ・ 防犯、防災、事故への対策  
スタッフによる注意、注意事項の掲示、台風時の開催の有無、避難場所の確認
  - その他
    - ・ 市町村、市町村社協と連携して実施すること
    - ・ 実施会場において、いじめ、非行、児童虐待、児童への強制労働、政治活動、宗教活動、物品の売りつけを行わないこと、また参加者が行わないように配慮すること  
スタッフによる注意、注意事項の掲示
    - ・ 子ども食堂内での飲酒、喫煙を禁止すること
    - ・ 営利を目的としたものでないこと

※見守りについて

- ・ 開設・運営手引書や開設準備講座において見守りの方法を説明・協力依頼

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	令和4年度ソーレえいど事業
事業種別	委託事業
事業の目的	互いにその人権を尊重しつつ責任を分かち合い、性別に関わりなくその個性と能力を十分に発揮することができる社会「男女共同参画社会」の実現に資するため、県内で活動するグループ、NPO、その他の団体(以下「団体等」という。)が行う事業を支援することを目的とします。
補助(委託等)対象事業の概要	次に掲げる事業のうち、広く県民を対象に実施されるものを対象とします。 (1) 男女共同参画の推進に関する調査・研究事業 (2) 男女共同参画に対する県民の理解を深めるための啓発事業 (3) 男女共同参画を推進する人材の育成事業 (4) その他男女共同参画社会推進に資する事業  (委託先からの補助) 委託先:(公財)こうち男女共同参画社会づくり財団
補助(委託等)対象事業者の種類	次の要件を全て満たす団体等を対象とします。なお、同一の団体等が応募できる件数は、令和4年度の募集に対して1件です。 (1) 県内を拠点として活動している団体等であること。 (2) 事業を確実に実施できる体制等を備え、運営、実施、報告まで責任をもって行える団体等であること。 (3) 男女共同参画社会の実現に資する活動を行おうとする団体等であること。 (4) 政治、宗教、営利を主たる目的にした団体等でないこと。 (5) 暴力団又は役職員が暴力団員でないこと。暴力団又は暴力団員等がその団体等の経営又は運営に関与していないこと。 (6) 適正な会計、経理を実施し、報告できる団体等であること。 (7) 申請団体等の会則又は会則に準じる書類を提出できる団体等であること。 (8) 助成事業に係る事項のすべてについて公表できる団体等であること。
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	[補助(助成)額] (1) 助成金の総額 助成金の総額は予算の範囲内とし、(ア)(イ)のとおり助成枠を設けます。 なお、いずれもオンライン開催を含むものとします。 (ア)助成事業の実施場所または主な対象地域が高知市外の市町村であるもの: 200千円 (イ)助成事業の実施場所または主な対象地域が高知市であるもの :600千円 (2) 助成額 助成対象経費の10分の8の範囲内(1事業1団体当たり上限20万円)で助成します。

	<p>[助成対象経費]</p> <p>助成対象経費は、助成対象事業に直接要する経費とし、次に掲げる経費は除きます。</p> <p>① 団体等の固定的・経常的経費(団体等の役職員に係る人件費・団体事務所の家賃等)</p> <p>② 助成対象事業以外の用途に転用可能な器具備品(パソコン・AV機器等)購入費</p> <p>③ 講師等の土産代、懇談会費(千円までの昼食代を除く。)</p> <p>④ 団体等の役職員に対する諸謝金、報酬その他これに類する経費(上記①以外)</p> <p>⑤ 領収書またはそれに類する証拠書類により合理的・客観的に説明できない経費</p> <p>⑥ その他助成対象事業に直接要しない経費</p>
<p>申請手続き ・申請時期</p>	<p>1 応募方法</p> <p>助成を希望する団体等(以下「申請団体」という。)は、助成金交付申請書(第1号様式)、企画書(第2号様式)、収支予算書(第3号様式)、団体等の活動概要書(第4号様式)、申請団体に関する会則又は会則に準じるもの、その他添付書類すべてを各1部を郵送、持参又はメール送信にて提出してください。</p> <p>2 募集期間</p> <p>令和4年5月1日(日)～令和4年7月31日(日)17:00必着</p> <p>3 選考過程等</p> <p>(1)選考方法</p> <p>財団が別に定める選考委員会において、書類及びプレゼンテーション(質疑応答を含む。以下同じ。)による審査に基づき選考を行い、助成団体を決定します。プレゼンテーションは公開とし、審査は非公開で行います。また、助成対象となった回数が少ない団体を優先します。なお、この選考以外に必要なに応じて財団事務局より事前に調査を行うことがあります。</p> <p>(2)選考における評価項目</p> <p>選考に際しては、次の点を評価して行います。</p> <p>①事業の目的が男女共同参画の推進を目指したものとなっているか。</p> <p>②当該団体に活動の継続性が認められるか。</p> <p>③事業が広く県民に開かれたものとなっているか。 (特定の団体、職域、地域に限定されていないか)</p> <p>④事業に先駆性・独創性があるか。 (他に同種の事業がないか、また、同種の事業の繰り返しになっていないか)</p> <p>⑤事業を確実に実施できる体制・経験を有しているか。</p>

	<p>⑥期待する事業効果と予算のバランスは適切か。</p> <p>⑦申請書類がわかりやすく記載されていたか。</p> <p>⑧プレゼンテーションの内容は適切か。</p> <p>(3)選考結果の通知 選考委員会による選考結果は、文書(第5号様式または第6号様式)で申請団体に通知します。</p> <p>(4)プレゼンテーションの日程 令和4年8月上旬(予定) ※申請団体には、日時を別途連絡します。なお、財団が指定する方法によるオンライン参加を可能とします。</p> <p>(5)助成団体数 ①予算の範囲内で、選考委員会の評価が上位の団体から順次採択する。 ②評価点の総計が満点の60%に満たない団体は不採択とする。</p> <p>4 実施条件 助成を受ける団体等(以下「助成団体」という。)は、次に掲げることをすべて行ってください。 (1)ポスター、チラシ等、助成事業に係る発行物等に「令和4年度ソーレえいど事業」である旨の表示をすること。 (2)事業開始前にソーレの施設利用登録を行うこと。(既に登録している団体を除く。)</p>
<p>その他留意事項</p>	<p>[その他の助成内容] 助成団体は、その申し出により、助成金のほか次の支援を財団から受けることができます。</p> <p>(1)会場の提供(事業実施及び準備に必要な時間にソーレの貸室の無料提供)</p> <p>(2)事業に役立つ情報や資料の提供</p> <p>(3)広報への協力</p> <p>(4)講座・講演会運営に係る助言、指導</p>
<p>問い合わせ先</p>	<p>公益財団法人こうち男女共同参画社会づくり財団 担当者名 森川 電話:088-873-9100(9:00~17:00, 第2水曜・祝日休) FAX:088-873-9292 Email:sole@sole-kochi.or.jp</p> <p>子ども・福祉政策部 人権・男女共同参画課 担当者名 西岡 電話:088-823-9651 FAX:088-823-9807 E-mail:060901@ken.pref.kochi.lg.jp</p>

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	人権ふれあい支援事業(人権啓発研修委託事業)
事業種別	委託事業
事業の目的	県内のNPO、ボランティア団体及び民間の任意の団体等が、自らの企画立案により、県民の人権意識の向上のために実施する事業に要する経費について、予算の範囲内で支援する。
補助(委託等)対象事業の概要	<p>広く県民を対象にした人権啓発を目的に実施される非営利事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・講演会、研修会、シンポジウムなどの開催</li> <li>・啓発資料の作成及び配布を行うための事業</li> <li>・地域作りを推進するふれあい交流活動の開催</li> <li>・人権啓発等の「きっかけ」となる様々な体験活動の開催</li> <li>・その他、人権啓発に明らかに寄与すると認められる事業</li> </ul> <p>(委託先からの補助) 委託先: 公益財団法人高知県人権啓発センター</p>
補助(委託等)対象事業者の種類	<p>以下のすべての項目に該当する団体</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 高知県内を拠点として活動していること。</li> <li>(2) 政治団体、宗教団体でないこと。</li> <li>(3) 暴力団又は役職員が暴力団員でないこと。暴力団又は暴力団員等がその団体等の経営又は運営に関与していないこと。</li> <li>(4) 支部等を有する団体については、県単位の連合体を1団体とすること。ただし、会則、会計が独立している単位団体については、1団体として認める。</li> <li>(5) 団体等内部の予算において支援対象事業の位置づけが示せること。</li> <li>(6) 明確な会計の実施及び報告ができること。</li> <li>(7) 過去3年間連続して本要領に基づく支援を受けていないこと。</li> </ol>
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	<p><b>1</b> 支援対象経費</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 賃金</li> <li>② 謝金及び旅費 講演会等を行うため外部から招へいた講師等に対する謝金及び旅費。ただし、1講師あたりの謝金及び旅費の合計額は10万円を上限とし、これを超える経費は支援対象外経費とする。また、実施事業者の役職員・関係者及び参加者の旅費は支援対象外経費とする。</li> <li>③ 物品購入費 消耗品(文具、OA用紙など)等の購入に要する経費。ただし、支援対象事業以外の用途に転用可能な永続性を有する器具備品類の購入費は支援対象外経費とする。</li> </ol>

	<p>④印刷製本費 チラシ、ポスター、啓発資料等印刷にかかる経費(外部の業者等に発注するものが該当する。)</p> <p>⑤通信運搬費 文書発送(郵便代、宅配便代)等に必要な経費</p> <p>⑥使用料及び賃借料 会場の借上料、音響機器等の借上料等</p> <p>⑦その他必要な経費 事業遂行上必要な費用で、センター理事長が特に必要と認めるもの</p> <p>2 支援率及び支援金額 (1)支援率は、支援対象経費の80パーセント以内とする。ただし、申請金額が5万円を超えない場合はこの限りではない。 (2)支援金額は、1件当たり20万円を上限とする。ただし、支援金額の算定に千円未満の端数が生じた場合は切り捨てるものとする。</p>
<p>申請手続き ・申請時期</p>	<p>提出物: 所定の様式の申請書類及び積算根拠となる書類等 募集期間: 令和4年6月13日(月)～令和4年7月22日(金)</p>
<p>その他留意 事項</p>	<p>採否・採択順位を決定するための審査会あり。</p>
<p>問い合わせ 先</p>	<p>子ども・地域福祉部 人権・男女共同参画課 担当者 徳永 電話 088-823-9804 FAX 088-823-9807 メールアドレス060901@ken.pref.kochi.lg.jp</p>

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	高知県産業振興推進総合支援事業費補助金
事業種別	補助事業
事業の目的	産業振興計画を効果的に実行するため、商品の企画及び開発、加工、販路拡大等、生産から販売段階までの取組、観光産業の振興に資する取組、地域の産業振興に資する担い手確保の取組等を総合的に支援することを目的とする。
補助対象事業の概要	<p>補助金の交付の対象となる事業は、地域アクションプラン(地域AP)等産業振興計画に位置付けられた取組又はこれに準ずると認められる取組</p> <p>(1) ステップアップ事業</p> <p style="margin-left: 20px;">ア 地域APへの位置付けを目指す取組(トライアル分)</p> <p style="margin-left: 20px;">イ 地域AP等産業振興計画に位置付けられた取組又はこれに準ずると認められる取組のうち、事業等の立ち上げ段階又は試行段階にある取組(通常分)</p> <p>(2) 一般事業</p> <p style="margin-left: 20px;">ア 本県の産業振興に資すると認められる事業(一般事業(通常分))</p> <p style="margin-left: 20px;">イ アに掲げる事業のうち、産業振興計画で目指す、現状を変えようとする次に掲げるいずれかの取組であって、地域の雇用創出、所得向上等地域への経済波及効果が高い取組として知事が別に定める要件を満たす事業(一般事業(特別分又は雇用重視分))</p> <p style="margin-left: 40px;">(ア) 地域資源の付加価値を高める取組</p> <p style="margin-left: 40px;">(イ) 新たなビジネス手法の導入又は仕組みづくりに向けた取組</p> <p style="margin-left: 40px;">(ウ) 新分野・新事業への進出に向けた取組</p> <p>(3) 特別承認事業</p> <p style="margin-left: 20px;">国の補助事業若しくは国の外郭団体が国からの補助金を原資に実施する事業又は県の他の補助事業を活用して実施する事業のうち、補助目的に合致し、(2)のイに該当すると認められる事業</p> <p>(4) 担い手確保事業</p> <p style="margin-left: 20px;">地域の産業振興の担い手を確保するための取組として知事が別に定める要件を満たす事業</p> <p>(5) 外部人材活用支援事業</p> <p style="margin-left: 20px;">外部の専門人材のノウハウ等を生かして、既存の事業の飛躍的な成長を図る取組として知事が別に定める要件を満たす事業</p> <p>(6) 地域産業課題解決支援事業</p> <p style="margin-left: 20px;">過去において一般事業又は特別承認事業を活用した取組であって、高知県産業振興アドバイザー(課題一貫支援型)による支援を受け、その指導を生かし課題の解決を図る取組として知事が別に定める要件を満たす事業</p>

<p>補助対象事業者の種類</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市町村、一部事務組合</li> <li>・ 農業協同組合、森林組合、漁業協同組合</li> <li>・ 特例民法法人、公益社団法人、公益財団法人、社会福祉法人</li> <li>・ 特定非営利活動法人</li> <li>・ 中小企業者(個人事業者含む)、中小企業団体 など</li> </ul>
<p>補助率・補助額・補助対象経費</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ステップアップ事業 <ul style="list-style-type: none"> <li>①トライアル分:補助率2/3以内、補助限度額 500千円</li> <li>②通常分 :補助率1/2以内、補助限度額2,000千円</li> </ul> <p>補助対象経費:商品及び技術の開発等(主にソフト事業)</p> </li> <li>・ 一般事業 <ul style="list-style-type: none"> <li>①通常分:補助率1/2以内、補助限度額50,000千円</li> <li>②特別分:補助率2/3以内(企業等のハード事業1/2以内)、補助限度額50,000千円 ※50,000千円を上限に追加要件を満たすものに、各種加算措置あり</li> <li>③雇用重視分:補助率1/3以内、補助限度額50,000千円</li> </ul> <p>補助対象経費:商品の生産、加工、流通、販売等に必要な施設、設備、機械等</p> </li> <li>・ 特別承認事業 <p>補助率:補助率2/3以内、補助限度額50,000千円</p> <p>補助対象経費:補助を受けようとする国等の事業の規定するもの</p> </li> <li>・ 担い手確保事業 <p>補助率1/2以内、補助限度額50,000千円</p> <p>補助対象経費:担い手を育成するために必要な施設、設備、機械等</p> </li> <li>・ 外部人材活用支援事業 <p>補助率1/2以内、補助限度額5,000千円</p> <p>補助対象経費:外部の専門人材のノウハウ等を活用するために必要な報償費、委託料、活動費等の経費</p> </li> <li>・ 地域産業課題解決支援事業 <p>補助率1/2以内、補助限度額5,000千円</p> <p>補助対象経費:高知県産業振興アドバイザー(課題一貫支援型)による支援を受け、その指導を生かし課題の解決を図るために必要な施設、設備、機械、報償費、委託料、活動費の経費</p> </li> </ul>
<p>申請手続き・申請時期</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 一般事業、特別承認事業及び担い手確保事業は、高知県産業振興推進総合支援事業費補助金審査会において、事業の適格性等について審査を受けていただく必要があります。(審査会の開催は原則として月1回開催(担い手確保事業については、補助申請案件ごとに適宜開催))</li> </ul>
<p>その他留意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 原則として市町村を通じた間接補助のため、市町村の予算措置が必要です。</li> <li>・ 詳細は計画推進課HPをご覧ください。<a href="http://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/120801/">(http://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/120801/)</a></li> </ul>



問い合わせ先	産業振興推進部 計画推進課 担当者名 久保、山川		
	電話 088-823-9334 FAX 088-823-9255		
	メールアドレス 120801@ken.pref.kochi.lg.jp		
	又は、		
	各地域産業振興監駐在所		
	安芸地域本部	電話 0887-34-1270	FAX 0887-34-1271
	物部川地域本部	電話 0887-57-0015	FAX 0887-57-0016
	高知市地域本部	電話 088-872-5885	FAX 088-872-5887
嶺北地域本部	電話 0887-70-1015	FAX 0887-70-1016	
仁淀川地域本部	電話 088-852-7256	FAX 088-852-7257	
高幡地域本部	電話 0889-40-0205	FAX 0889-40-0206	
幡多地域本部	電話 0880-35-8616	FAX 0880-35-8617	

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	高知県地域の頑張る人づくり事業費補助金
事業種別	補助事業
事業の目的	産業振興の取り組みを牽引する意欲ある担い手を地域が育成する仕組みづくりを応援することで、地域での新たな挑戦を促すことを目的とします。
補助対象事業の概要	<p>産業振興の取り組みを牽引する意欲ある担い手を育成するために、地域が主体となって実施する研修事業(「Zoom」等によるオンライン研修も対象)、又は当該研修事業の効果を高めるために必要な視察事業であって、次の要件を全て満たすもの</p> <p>(1) 産業振興に関する任意のテーマで開催する3回以上の連続講座であること。</p> <p>(2) 連続講座の実施回数の8割以上の回に出席した受講者(同一の者)が3名以上いること。</p> <p>(3) 視察研修の実施にあたっては、講師が同行し、視察ポイントの解説を行う等により、その研修効果が十分に確保できるものであること。</p>
補助対象事業者の種類	<p>市町村等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村、一部事務組合、広域連合等</li> </ul> <p>地域団体</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・商工会、商工会議所、農業協同組合、森林組合、漁業協同組合、公益社団法人、公益財団法人、第三セクター、特定非営利活動法人、観光協会等</li> </ul> <p>任意団体</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・共同体、協議会、グループ等</li> </ul> <p>※任意団体とは、3以上の個人又は法人で構成される法人格のない団体。          ※任意団体が事業実施主体の場合は、市町村を通じた間接補助とする。</p>
補助率・補助額・補助対象経費	<p>補助率:</p> <p>① 研修会の開催経費: 3/4(市町村等が事業実施主体となる場合は2/3以内)</p> <p>② ①の研修効果を高めるために必要な視察研修の経費: 1/2以内</p> <p>補助限度額: 1事業あたり1,000千円(但し、視察研修に係る経費は補助対象経費の総額の1/4以内)</p>
申請手続き・申請時期	<p>通年</p> <p>※予算額に達し次第、終了</p>
その他留意事項	<p>詳細は、計画推進課HPをご覧ください。</p> <p><a href="http://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/120801/">http://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/120801/</a></p>

問い合わせ 先	産業振興推進部 計画推進課 担当者名 岡田、山川		
	電話 088-823-9334 FAX 088-823-9255		
	メールアドレス 120801@ken.pref.kochi.lg.jp		
	又は、		
	産業振興推進地域本部		
	安芸地域本部	電話 0887-34-1270	FAX 0887-34-1271
	物部川地域本部	電話 0887-57-0015	FAX 0887-57-0016
	高知市地域本部	電話 088-872-5885	FAX 088-872-5887
嶺北地域本部	電話 0887-70-1015	FAX 0887-70-1016	
仁淀川地域本部	電話 088-852-7256	FAX 088-852-7257	
高幡地域本部	電話 0889-40-0205	FAX 0889-40-0206	
幡多地域本部	電話 0880-35-8616	FAX 0880-35-8617	

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	高知県創業支援事業費補助金
事業種別	補助事業
事業の目的	社会的事業分野において、本県で起業を行う者及びSociety5.0関連業種等の付加価値の高い産業分野での事業承継又は第二創業するなど、地域の社会的課題解決につながる効果的な創業を促進するもの。
補助(委託等)対象事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高知県内において創業する社会的事業</li> <li>・高知県内においてSociety5.0関連業種等の付加価値の高い産業分野で事業承継又は第二創業する社会的事業</li> </ul> 例：地域活性化関連、まちづくり推進、子育て支援、社会的教育関連、買い物弱者支援等
補助(委託等)対象事業者の種類	次に掲げる項目の全てに該当する者。ただし、法人が既存事業とは異なる新事業を行う法人を設立する場合は、過去の事業実績により補助事業者として適格かどうかの判断を行うものとする。 (1)こうちスタートアップパーク(起業支援事業)の起業家会員であること。ただし、法人が事業承継又は第二創業する場合はこの限りではない。 (2)県が指定する起業支援プログラムを補助事業完了日までに修了すること。 (3)高知県内に居住している者又は補助事業完了日までに高知県内に居住する者であること。 (4)補助金交付決定日以降に、令和5年1月31日又は補助事業完了日までに起業又は事業承継、第二創業を行う者(補助金の交付決定日の属する年度より前に所得税法第229条に規定する「個人事業の開業・廃業等届出書」による税務署への届出又は法務局への法人登記を行った者を除く。)であること。
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	①補助率 2分の1 ②補助額 上限200万、下限30万 ※外部資金の調達がない場合は、100万円を上限 ③補助対象経費 賃金、謝金、旅費、需用費、印刷製本費、修繕費、役務費、委託費、使用料及び賃貸料、工事費、原材料費、備品購入費、負担金等
申請手続き・申請時期	申請受付期間：令和4年4月下旬～令和4年9月30日(金) 審査会実施予定月：6月、8月、10月(計3回) 各審査会の前月末までに申請を受け付けた申請書について審査
その他留意事項	
問い合わせ先	産業振興推進部 産学官民連携課 担当者名 山本晃平 電話 088-823-9781                      FAX 088-821-7112 メールアドレス 121701@ken.pref.kochi.lg.jp

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	地域の元気づくり事業
事業種別	補助事業
事業の目的	地域を元気にする取り組みを応援する
補助(委託等)対象事業の概要	地域の活性化に向け、地域団体、グループ等が主体的に取り組む地域づくり活動など 例) ・地域の資源等を使った特産品づくり ・交流人口・関係人口づくり ・地域活動の場づくり
補助(委託等)対象事業者の種類	①市町村、一部事務組合、広域連合又は複数の市町村が組織する協議会 ②地域団体、NPO法人等
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	1/2補助 上限25万円 ・特産品の試作販売促進(テストマーケティング、パンレット作成など)等に要する経費 ・地域行事等のイベントの実施に要する経費 ・地域づくりの話し合い、先進地視察、イベント試行に要する経費
申請手続き・申請時期	県のワンストップ窓口「産業振興推進地域本部」へ電話 受付時間 8:30～17:15 (土日祝除く)
その他留意事項	
問い合わせ先	中山間振興・交通部 中山間地域対策課 村木 ・ 岡野 電話 088-823-9602 FAX088-823-9258 メールアドレス 070101@ken.pref.kochi.lg.jp

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	高知県移住促進事業費補助金(NPO等支援事業)	
事業種別	補助事業	
事業の目的	移住及び交流を促進することにより地域の活性化につなげる事業を支援する。	
補助(委託等)対象事業の概要	地域の課題解決が図られ、移住につながる効果が見込まれる事業等。	
補助(委託等)対象事業者の種類	NPO等(活動範囲が2市町村以上であること)	
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	補助率: 定額	
	補助対象経費、補助限度額:	
	補助対象経費	補助限度額
	NPO等が実施する移住及び交流を促進するためのソフト事業に要する経費	1団体当たり50万円
	移住促進を行う全県的なNPO等のネットワーク組織(高知家移住促進プロジェクト)が実施する移住及び定住を促進するためのソフト事業に要する経費	1団体当たり200万円
申請手続き・申請時期	3月中旬頃に高知県へ交付申請を行う。 以降は随時受付(予算額に達するまで)	
その他留意事項	新しく事業をお考えの団体は事前にご相談をください。	
問い合わせ先	中山間振興・交通部 移住促進課 担当者名: 日浦由美 電話 088-823-9740 FAX 088-823-9756 メールアドレス 070401@ken.pref.kochi.lg.jp	

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	高知県中山間地域生活支援総合補助金(生活用品確保等支援事業)
事業種別	補助事業
事業の目的	中山間地域における地域住民の生活を支える生活用品の確保を図る。
補助(委託等)対象事業の概要	<p>中山間地域における、地域の見守り活動等の取組と併せて実施する買い物支援に必要なハード事業又はソフト事業(広域連携事業においては中山間地域を中心に事業展開を行う場合を含む。)</p> <p>(1)地域内事業            単一市町村内又は隣接する2～3市町村内で完結する事業</p> <p>(2)広域連携事業            3市町村を超える広域にわたる事業で、県と関係市町村で構成する協議会等で合意形成を行う必要がある事業</p>
補助(委託等)対象事業者の種類	<p>(1)地域内事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村等</li> <li>・NPO法人、公益法人、地方自治法第260条の2第7項に規定する認可地縁団体、農業協同組合、消費生活協同組合、医療法人、社会福祉法人、商工会議所又は商工会(以下「NPO法人等」という。)</li> <li>・企業又は個人事業者(以下「企業等」という。)</li> <li>・その他市町村が認める団体等</li> </ul> <p>(2)広域連携事業</p> <p>市町村及び県で構成された協議会等(以下「協議会等」という。)で承認された次に掲げる者又は団体</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・NPO法人等</li> <li>・企業等</li> <li>・その他協議会等が認める団体等</li> </ul>
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	<p>(1)地域内事業</p> <p>①補助率            2分の1以内(事業実施主体が企業等の場合3分の1以内)</p> <p>②補助額            1事業当たり2,000万円            ※ただし試行に要する人件費1人当たり100万円</p> <p>③補助対象経費</p> <p>ア 仕組みづくりのための調査等に要する経費            生活用品の確保と併せて、地域の見守り活動等の取組を複合して実施する仕組みづくりのための調査、広報等による利用促進活動等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事前調査又は検討に係る経費(謝金、旅費、会議費、消耗品費等)</li> <li>・試行に要する経費(車両リース料、店舗賃借、運営に係る人件費、燃</li> </ul>

	<p>料費、通信費等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用促進のための広報等に係る経費(リーフレット等作成費)</li> </ul> <p>イ 事業の実施に必要な設備等に要する経費</p> <p>生活用品の確保のために必要な車両、店舗設備又は付帯する備品等の購入に要する経費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・車両購入費、店舗設備整備費又は備品購入費</li> </ul> <p>(2)広域連携事業</p> <p>①補助率</p> <p>3分の2以内</p> <p>②補助額</p> <p>1事業当たり5,000万円</p> <p>※ただし試行に要する人件費1人当たり100万円</p> <p>③補助対象経費</p> <p>ア 仕組みづくりのための調査等に要する経費</p> <p>生活用品の確保と併せて、地域の見守り活動等の取組を複合して実施する仕組みづくりのための調査、広報等による利用促進活動等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事前調査又は検討に係る経費(謝金、旅費、会議費、消耗品費等)</li> <li>・試行に要する経費(車両リース料、店舗賃借、運営に係る人件費、燃料費、通信費等)</li> <li>・利用促進のための広報等に係る経費(リーフレット等作成費)</li> </ul> <p>イ 事業の実施に必要な設備等に要する経費</p> <p>生活用品の確保のために必要な車両及び付帯する備品等の購入に要する経費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・車両購入費及び備品購入費</li> </ul>
<p>申請手続き ・申請時期</p>	<p>通年 ※予算額に達し次第、終了</p>
<p>その他留意事項</p>	<p>詳細は、鳥獣対策課HPをご覧ください。 <a href="https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/070201/">https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/070201/</a></p>
<p>問い合わせ先</p>	<p>中山間振興・交通部 鳥獣対策課 担当者名 山下、平石</p> <p>電話 088-823-9622 FAX 088-823-9258</p> <p>メールアドレス 070201@ken.pref.kochi.lg.jp</p>



## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	高知県製品等グリーン化推進事業費補助金
事業種別	補助事業
事業の目的	県内に本社又は主たる事業所を有する事業者が、温室効果ガスの削減など脱炭素に資するものづくり分野での製品・技術の開発において必要となる費用の一部を助成することにより、本県グリーン化関連産業の育成を図る。
補助(委託等)対象事業の概要	ものづくり分野における環境負荷の低減に資する製品・技術の開発を行う事業 ただし、主たる研究開発及び製造を県内において行うものに限り、 ※温室効果ガス削減量や県経済への波及効果などを審査会で総合的に判断
補助(委託等)対象事業者の種類	・ 中小企業者、中小企業団体、特定非営利活動法人など ・ 農業協同組合、漁業協同組合、森林組合 ・ 会社法第2条第1項に規定するもの(中小企業者を除く。) このほか県税の滞納がないことや暴力団又は役職員が暴力団員でないことなどの条件あり
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	○補助率:1/2以内 ○単年度補助限度額:1,000万円(申請時は200万円を下限とします。) ○補助上限額:2,000万円 ○事業期間:2年以内 ○補助対象経費 ◆機械装置費(機械装置、工具の購入等) ※県内事業所に設置するものに限り、 ◆労務費(直接人件費) ※県内事業所に属する者への支払に限り、 ※補助対象経費総額の1/3を上限とします。 ◆事業費 ・ 謝金、旅費、原材料費、外注加工費・委託費(*）、資料購入費、その他事務費、知的財産取得費 * 補助対象経費総額の1/2を上限とします。
申請手続き・申請時期	4月～6月上旬(予定) 審査会において、書類及びプレゼンテーション(質疑応答を含む。)による審査に基づき選考を行い、補助事業を決定します。
その他留意事項	詳細は高知県庁工業振興課のWEBサイトをご覧ください。 <a href="https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/150501/">https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/150501/</a>
問い合わせ先	商工労働部工業振興課 担当者名 荻、竹内 電話 088-823-9724 FAX 088-823-9261 メールアドレス 150501@ken.pref.kochi.lg.jp

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	高知県空き店舗対策事業費補助金
事業種別	補助事業
事業の目的	人口減少及び消費者ニーズの多様化により、県内商業が厳しい状況に置かれていることを踏まえ、商店街等の空き店舗への出店を支援することによって、県内各地域における商業の活性化並びに商業機能の維持、発展につなげることを目的としています。
補助(委託等)対象事業の概要	<p>中心商店街等の空き店舗を活用して行う商店街等のにぎわい創出に資する小売業、飲食業又はサービス業を行うために必要となる店舗改装費を支援する。ただし、次に掲げる条件を満たすものとする。</p> <p>(1) 昼間営業を行うこと(12時～13時を含む、10時～16時までの3時間以上)</p> <p>(2) 風俗営業または性風俗関連特殊営業に該当するものでないこと</p>
補助(委託等)対象事業者の種類	<p>出店者(新たに事業を営もうとする個人若しくは法人又は既存事業の拡大等を図る個人若しくは法人)及び商工団体等(商店街振興組合、商工会、商工会議所、事業協同組合及び商店街振興等の取組を進めるNPO)であって、次に掲げる要件をすべて満たすもの。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出店しようとする店舗が、自己所有の店舗でないこと。</li> <li>・店舗所有者と補助事業者とが、同居の親族、出資額50%を超えるいわゆる親会社等密接な関係にないこと。</li> <li>・国税、都道府県税及び市町村税並びに県に対する税外未収金債務を滞納していないこと。</li> <li>・許認可等が必要な事業について、該当する許認可等を取得していること。</li> <li>・出店計画について、県が実施する経営指導を受け入れること。</li> <li>・出店計画の策定及び出店後において、商工会、商工会議所等の経営サポートを受け入れること。</li> </ul>
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	<p>【補助率】 補助対象経費の2分の1以内</p> <p>【補助限度額】 上限額 100万円 下限額 10万円</p> <p>【補助対象経費】 店舗改装費(必要最小限度の内外装整備)</p>
申請手続き・申請時期	<p>【受付期間】 令和4年4月1日(金)～令和4年11月30日(水)</p> <p>※予算の上限に達した場合、期間内に受付終了となる場合があります</p>
その他留意事項	まずは、ご相談ください。
問い合わせ先	<p>商工労働部 経営支援課 担当者名:山中 大嗣</p> <p>電話 088-823-9679 FAX088-823-9138</p> <p>メールアドレス 150401@ken.pref.kochi.lg.jp</p>

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	中山間地域等創業支援事業費補助金
事業種別	補助事業
事業の目的	人口減少及び高齢化の進展により、商業機能の低下が著しい中山間地域等において、空き店舗を活用して出店する事業者を市町村等と連携して支援することで、地域に不可欠な店舗の存続を図り、地域住民の生活環境の維持・向上につなげることを目的としています。
補助(委託等)対象事業の概要	中山間地域等の空き店舗を活用して、地域の商業機能の維持・発展に資する市町村長が地域に不可欠と認める小売業、飲食業又はサービス業を行うために必要となる店舗改装費を支援する。ただし、次に掲げる条件を満たすものとする。 (1) 昼間営業を行うこと(12時～13時を含む、10時～16時までの3時間以上) (2) 風俗営業または性風俗関連特殊営業に該当するものでないこと
補助(委託等)対象事業者の種類	出店者(新たに事業を営もうとする個人若しくは法人又は既存事業の拡大等を図る個人若しくは法人)及び商工団体等(商店街振興組合、商工会、商工会議所、事業協同組合及び商店街振興等の取組を進めるNPO)であって、次に掲げる要件をすべて満たすもの。 ・出店しようとする店舗が、自己所有の店舗でないこと。 ・店舗所有者と補助事業者とが、同居の親族、出資額50%を超えるいわゆる親会社等密接な関係にないこと。 ・国税、都道府県税及び市町村税並びに県に対する税外未収金債務を滞納していないこと。 ・許認可等が必要な事業について、該当する許認可等を取得していること。 ・出店計画について、県が実施する経営指導を受け入れること。 ・出店計画の策定及び出店後において、商工会、商工会議所等の経営サポートを受け入れること。
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	【補助率】 補助対象経費の4分の1以内 【補助限度額】 上限額 50万円 【補助対象経費】 店舗改装費(必要最小限度の内外装整備)
申請手続き・申請時期	【受付期間】 令和4年4月1日(金)～令和4年11月30日(水) ※予算の上限に達した場合、期間内に受付終了となる場合があります
その他留意事項	まずは、ご相談ください。
問い合わせ先	商工労働部 経営支援課 担当者名:鍋島 由子 電話 088-823-9679 FAX088-823-9138 メールアドレス 150401@ken.pref.kochi.lg.jp

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	高知県観光振興推進総合支援事業費補助金
事業種別	補助事業
事業の目的	外貨を稼ぐ滞在型の観光地域づくりを推進するため、観光拠点の整備、周遊、滞在等の取組を総合的に支援する。
補助(委託等)対象事業の概要	※別紙「参考資料」②～⑥の事業 参照
補助(委託等)対象事業者の種類	市町村等を通じた間接補助
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	※別紙「参考資料」②～⑥の事業 参照
申請手続き・申請時期	随時(ただし、市町村等を通じた間接補助となるため、市町村との事前調整が必要となります。)
その他留意事項	
問い合わせ先	観光振興部地域観光課 担当者 五藤 電話 088-823-9791 FAX 088-823-9256 メールアドレス 020601@ken.pref.kochi.lg.jp

# 「外貨を稼ぐ」滞在型の観光地域づくりを推進するため、観光拠点の整備、周遊促進等の取り組みを支援

R4 当初予算額	「地域観光課」
観光振興推進総合支援事業費補助金	195,955千円
地域観光振興交付金	148,949千円
	【債務負担】 19,498千円

**現状・課題**

- 一人当たりの観光消費額が2万5千円程度と伸び悩んでいる
- ウィズコロナ、アフターコロナを見据えた取り組みが求められている
- インバウンド観光の再開を見据えた取り組みが求められている

**補助金のポイント**

- 観光拠点の整備や観光資源を磨き上げる（点の整備）場合に、地域の周遊促進計画の作成を補助要件とし、観光客の地域周遊・滞在を促進（面の取り組み）、長期滞在や消費拡大につなげる
- ウィズコロナに対応し、感染症拡大防止対策を意識した取り組みも補助要件
- 観光拠点の整備等の場合に、インバウンド受入を意識した取り組みであることを補助要件とするとともに、インバウンド受入のための環境整備の支援メニューにより、インバウンド観光の再開に向けて、受入環境整備を促進

## (1) 観光振興推進総合支援事業費補助金 195,955千円

**目的** 「外貨を稼ぐ」滞在型の観光地域づくりを推進するため、市町村などが行う観光拠点等の整備や、これらをつなぐ周遊促進の取り組みなどを総合的に支援する。

■補助事業者：①～⑥ 市町村等  
 ■補助率：1/2以内 等 ※③のうち周遊促進の仕組みづくりに係る経費、①～③のうち整備に係る基本構想の策定等については2/3以内 ④は1/3以内

■主な補助対象経費：

① 観光拠点整備事業	（補助限度額：3億円、別途要件を満たす場合6億円（1補助事業当たり）） 広域エリアでの観光の拠点となる施設等の整備や、その拠点を中心とした地域での観光客の滞在日数・観光消費の拡大につながる取り組みへの補助
② 観光資源磨き上げ事業	（補助限度額：50,000千円（1補助事業当たり）） 既存の観光資源のさらなる磨き上げや新たな「外貨を稼ぐ」観光資源の創出など、観光消費の拡大につながる取り組みへの補助 【R4年度予定】室戸市：海の駅とろむ整備事業、梶原町：太郎川公園再生整備事業 など
③ 自然景観等観光基盤整備事業	（補助限度額：50,000千円、別途要件を満たす場合3億円（1補助事業当たり）） 自然景観を生かした観光基盤の整備や、その自然景観を中心とした地域での観光消費の拡大につながる取り組みへの補助 【R4年度予定】須崎市：樽の滝周辺整備事業
④ 二次交通周遊支援事業	（補助限度額：4,000千円（1補助事業当たり）） 観光客の周遊に必要な二次交通の運行への補助 【R4年度予定】四万十市：川バス・トローリーの運行事業
⑤ 外国人観光客等受入環境整備事業	（補助限度額：500千円～2,000千円（1補助事業当たり）） 外国人観光客等の受入環境を整備する取り組みへの補助 【R4年度予定】黒潮町：道の駅おおがた キャッシュレス化、四万十市：四万十市観光協会 看板の多言語化、Wi-Fi環境整備 など
⑥ 観光資源創出ステップアップ支援事業	（補助限度額：100千円～2,000千円（1市町村等当たり）） 新たな事業の立ち上げや試行段階の取り組みへの補助

## (2) 地域観光振興交付金 148,949千円 【債務負担19,498千円】

**目的** 地域が主体となった全国からの誘客につながる観光地域づくりを推進するため、産業振興計画に位置付けられた取り組みなどを対象に、市町村等において、国の財政支援制度（交付税措置のある地方債、地方創生推進交付金等）を活用して実施する観光拠点の整備や観光資源の発掘、磨き上げなどの取り組みを総合的に支援する。

■交付先：市町村、一部事務組合又は広域連合 ■交付額：国の財政支援制度に準じて算定

■交付対象経費：本交付金の算定対象事業に関連する事業に係る経費（減債基金等の基金への積立金、元利償還金等）

■交付年度：原則として、本交付金の算定対象となる事業の完了年度の翌年度に一括交付

（H30年度債務負担行為の現年化分：13,200千円（土佐清水市：爪白キャンプ場改修事業）  
 R2年度債務負担行為の現年化分：121,666千円（安田町：安田キャンプ場リニューアル整備事業、津野町：星ふるどレヅジ TENGU、せいらの里整備事業）  
 R3年度債務負担行為の現年化分：14,083千円（四万十市：海洋堂ホビー館リニューアル整備事業、奈半利町：ふるさと海岸整備受入環境事業）  
 計：148,949千円  
 R4年度債務負担行為の新設定分：19,498千円（宿毛市：すくサニーサイドパーク再整備事業、四万十町：ワーケーション促進事業 など）

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	こうち山の日県民参加支援事業
事業種別	委託事業
事業の目的	「こうち山の日」の制定趣旨に基づき、県民が参加可能な森林保全ボランティア活動を実施し、県民が森づくりに参画しやすい環境を創出する。
補助(委託等)対象事業の概要	こうち山の日ボランティアネットワークに当事業を委託。 森林保全ボランティア団体が、事業の目的に沿った森林保全ボランティア活動を実施した場合、指導にかかる賃金、保険料等を当該委託料から支払う。
補助(委託等)対象事業者の種類	高知県に登録している森林保全ボランティア団体
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	(1)定額、10/10以内 (2)指導に係る賃金、保険料等
申請手続き・申請時期	こうち山の日ボランティアネットワーク((一社)高知県山林協会内)に申請
その他留意事項	
問い合わせ先	林業振興・環境部林業環境政策課 担当者名 上野 電話088-821-4586 FAX088-821-4576 メールアドレス 030101@ken.pref.kochi.lg.jp

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	こうち山の日推進事業
事業種別	補助事業
事業の目的	「こうち山の日」の制定趣旨に沿った普及啓発に資する取組を総合的に支援することを目的として実施する事業に要する経費に対し予算の範囲内で補助金を交付する。
補助(委託等)対象事業の概要	<p>(公社)高知県森と緑の会に当事業を補助。          事業の目的に沿った事業計画を(公社)高知県森と緑の会に申請し、審査のうえ選定された団体に対して事業実施に要した総事業費の一部を、当該補助金から支払う。</p> <p>ア 森づくり          ①間伐 ②環境整備 ③植栽 ④竹林整備</p> <p>イ 木使い          ⑤木工 ⑥木材普及</p> <p>ウ 森林体験と教育          ⑦森林体験 ⑧森林環境教育</p>
補助(委託等)対象事業者の種類	市町村等又は高知県内に事務局等を置く法人若しくは任意団体
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	<p>(1)定額、10/10以内(事業実施主体が市町村等の場合は1/2以内)</p> <p>(2)補助限度額 250千円以内</p>
申請手続き・申請時期	所定の様式により、5月20日(金)までに(公社)高知県森と緑の会へ事業計画書を提出、企画選定委員会において事業計画書を審査のうえ選定
その他留意事項	
問い合わせ先	<p>林業振興・環境部林業環境政策課 担当者名 岡田</p> <p>電話088-821-4586 FAX088-821-4576</p> <p>メールアドレス 030101@ken.pref.kochi.lg.jp</p>

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	山の学習支援事業													
事業種別	補助事業													
事業の目的	本県の豊かな森林環境を子どもたちに気付かせ、その体験活動を通して生きる力を育むことを目標に行う次に掲げる事業に要する経費に対し予算の範囲内で補助金を交付する。													
補助(委託等)対象事業の概要	<p>(公社)高知県森と緑の会に当事業を補助。</p> <p>事業の目的に沿った事業計画を(公社)高知県森と緑の会に申請し、審査のうえ選定された団体に対して事業実施に要した総事業費の一部を、当該補助金から支払う。</p> <p>(1)「総合的な学習の時間」等において年間を通して森林環境学習を实践する事業</p> <p>(2)山の一日先生を派遣する事業</p>													
補助(委託等)対象事業者の種類	<p>(1)市町村、市町村教育委員会、学校組合、県内で小中高等学校を運営する学校法人又はその私立小中高等学校、国立大学法人高知大学に附属する小中学校等</p> <p>(2)市町村、市町村教育委員会、一部事務組合、県内に事務所等を置く法人若しくは任意団体又は県内に居住する個人</p>													
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	<p>①補助率 定額(2)に掲げる事業で、事業実施主体が市町村等の場合は、事業実施に要する経費の2分の1以内)</p> <p>②補助限度額</p> <p>(1)に掲げる事業</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>対象児童又は生徒の数</th> <th>補助金額の上限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50人未満</td> <td>20万円以内</td> </tr> <tr> <td>50人以上 100人未満</td> <td>40万円以内</td> </tr> <tr> <td>100人以上 200人未満</td> <td>60万円以内</td> </tr> <tr> <td>200人以上 300人未満</td> <td>80万円以内</td> </tr> <tr> <td>300人以上</td> <td>100万円以内</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2)に掲げる事業 75万円以内</p>		対象児童又は生徒の数	補助金額の上限	50人未満	20万円以内	50人以上 100人未満	40万円以内	100人以上 200人未満	60万円以内	200人以上 300人未満	80万円以内	300人以上	100万円以内
対象児童又は生徒の数	補助金額の上限													
50人未満	20万円以内													
50人以上 100人未満	40万円以内													
100人以上 200人未満	60万円以内													
200人以上 300人未満	80万円以内													
300人以上	100万円以内													
申請手続き・申請時期	所定の様式により、7月下旬までに(公社)高知県森と緑の会へ事業計画書を提出、審査のうえ選定													
その他留意事項														
問い合わせ先	<p>林業振興・環境部林業環境政策課 担当者名 西森(萌)</p> <p>電話088-821-4586 FAX088-821-4576</p> <p>メールアドレス 030101@ken.pref.kochi.lg.jp</p>													



## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	森林・山村多面的機能発揮対策支援事業		
事業種別	補助事業		
事業の目的	里山林の保全管理や資源を利用する活動を支援する国の森林・山村多面的機能発揮対策交付金による地域の取組を支援する。		
補助(委託等)対象事業の概要	(公社)高知県森と緑の会に当事業を補助。 事業の目的に沿った事業計画を(公社)高知県森と緑の会に申請し、審査のうえ選定された団体に対して事業実施に要した総事業費の一部を、当該補助金から支払う。		
補助(委託等)対象事業者の種類	市町村等又は高知県内に事務局等を置く法人若しくは任意団体		
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	種 類	(1) 国の交付単価又は交付率	(2) 県の交付単価
	①活動推進費(初年度のみ) 現地の林況調査、活動計画に基づく取組に関する話し合い、研修等	112,500 円	18,750 円
	②地域環境保全タイプ (里山林保全) 雑草木の刈払い・集積・処理等	1ヘクタール当たり 120,000 円(初年度) 115,000 円(2年目) 110,000 円(3年目)	1ヘクタール当たり 20,000 円(初年度) 19,000 円(2年目) 18,000 円(3年目)
	③地域環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備) 竹、雑草木の伐採・搬出・処理等	1ヘクタール当たり 285,000 円(初年度) 265,000 円(2年目) 245,000 円(3年目)	1ヘクタール当たり 47,500 円(初年度) 44,000 円(2年目) 40,500 円(3年目)
	④森林資源利用タイプ 木質バイオマス・炭焼き・しいたけ原木等のための未利用資源の伐採・搬出・加工等	1ヘクタール当たり 120,000 円(初年度) 115,000 円(2年目) 110,000 円(3年目)	1ヘクタール当たり 20,000 円(初年度) 19,000 円(2年目) 18,000 円(3年目)
	⑤森林機能強化タイプ 作業道等の作設・改修、鳥獣害防止柵の設置・補修等	1メートル当たり 800 円	1メートル当たり 100 円
	⑥関係人口創出・維持タイプ 地域外関係者とのとの活動内容の調整等	年間当たり 50,000 円	年間当たり 8,000 円
(注):②、③及び④の交付単価は、活動計画の取組年度に応じるものとする。			

申請手続き ・申請時期	所定の様式により、5月上旬までに(公社)高知県森と緑の会へ事業計画書を提出、企画選定委員会において、事業計画書を審査のうえ選定。(以降、当該予算状況による)
その他留意 事項	
問い合わせ 先	林業振興・環境部 林業環境政策課 担当者名 岡田 電話 088-821-4586 FAX 088-821-4576 メールアドレス 030101@ken.pref.kochi.lg.jp

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	高知県木の香るまちづくり推進事業費補助金
事業種別	補助事業
事業の目的	木の良さを体感することで木材及び森林に関する理解と関心を深めてもらうため、「木の文化県構想」に基づく「木に親しむ」及び「木を活かす」活動の一環として、県産材を積極的に利用して多くの県民が利用する公共的空間等の整備を実施する団体等に対し、森林環境税を活用し補助金を交付する。
補助対象事業の概要	<p>○公共的施設整備「以下(公共)という。」 PR効果の高い公共的施設における玄関、ロビー等の木質化・木製品の導入</p> <p>○学校関連環境整備「以下(学校)という。」 子どもが利用する施設における教室等の木質化・木製品の導入</p> <p>○屋外景観施設等整備「以下(屋外)という。」 観光地や市街地等のPR効果の高い屋外へ設置する木製施設</p>
補助対象事業者の種類	<p>○公共:市町村、社会福祉法人、医療法人、財団法人、県内に事務所を置く企業、団体等</p> <p>○学校:市町村、市町村教育委員会、社会福祉法人、学校法人、財団法人、その他許可外保育施設の設置者</p> <p>○屋外:市町村、団体、バス事業者等</p>
補助率・補助額・補助対象経費	<p>○補助対象経費</p> <p>ア 公共:玄関、ロビーその他県民の目に触れる機会が多い公的空間の木質化に係る経費及び木製品の導入経費</p> <p>イ 学校:児童・生徒が利用する木製(県産材)の机、椅子、遊具等の導入経費及び保育室、教室等の木質化に係る経費</p> <p>ウ 屋外:木製のバス待合室、休憩所、案内版、防護柵等の導入経費</p> <p>○補助率 1/2以内。ただし、公共・学校の場合は補助金額25,000円以上の場合、屋外は補助金額50,000円以上の場合に限る。</p> <p>○限度額 一施設当たり400万円、一事業主当たりの限度額500万円</p>
申請手続き・申請時期	10月頃に次年度の要望調査を実施 ※事業を実施されたい方は随時ご相談ください
その他留意事項	詳しくは、木材産業振興課ホームページ「高知県木の香るまちづくり推進事業のご案内」をご覧ください。 ( <a href="http://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/030501/">http://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/030501/</a> )
問い合わせ先	林業振興・環境部 木材産業振興課 担当者名:小原・種田 電話 088-821-4593 FAX 088-821-4594 メールアドレス 030501@ken.pref.kochi.lg.jp

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	令和4年高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金
事業種別	補助事業
事業の目的	「高知県環境基本計画第五次計画」を効果的に実行するため、県の環境政策と連携した取組を総合的に支援する。
補助(委託等)対象事業の概要	<p>1 一般事業 「高知県環境基本計画第五次計画」の方向性に沿った県内で行う取組であり、次の3つの基本戦略のいずれかに資すると認められるハード事業及びソフト事業とする。</p> <p>(1)地球温暖化への対策 (2)循環型社会への取組(3Rの推進等) (3)自然環境を守る取組</p> <p>2 ステップアップ事業 一般事業の実施を目指すために必要となるソフト事業</p>
補助(委託等)対象事業者の種類	<p>高知県内の次のいずれかに該当する団体</p> <p>(1)公益社団法人又は公益財団法人 (2)県内で特定非営利活動を行う特定非営利活動法人 (3)地球温暖化防止県民会議の会員(市町村を除く。以下「会員」という。)又は会員が代表構成員となる実行委員会が事業主体となり、高知県地球温暖化防止県民会議幹事会において適当であると認められた事業を行うもの (4)地域の多様な主体から構成された協議会 (5)非営利の任意団体で規約等が定められており、継続的な活動が行われている団体又は構成員が継続的に行っている活動を引き継いで設立された団体</p>
補助率・補助額・補助対象経費(委託金額・委託料対象経費)	<p>1 一般事業 補助率:定額 補助額:1団体当たり10万円以上、50万円以下 補助対象経費:委託料、工事請負費、備品購入費、負担金補助金、事務費(※)</p> <p>2 ステップアップ事業 補助率:定額 補助額:1団体当たり20万円以下 補助対象経費:負担金補助金、事務費(※)</p> <p>※事務費…報償費(講師謝金など)、旅費、需用費(消耗品費、印刷費など)、役務費(通信費など)、使用料及び賃借料(会場借上料など)等。賃金、事務所賃借料、光熱水費など団体の運営に要する経費や寄付金、食糧費等は対象外です。</p>
申請手続き・申請時期	<p>申請手続き:申請書類の提出による。</p> <p>申請時期:一般事業(一次募集)令和4年3月23日から令和4年4月15日 ステップアップ事業 令和4年3月23日から令和4年12月26日</p>

その他留意事項	
問い合わせ先	林業振興・環境部 自然共生課 担当者名 三枝 電話 088-821-4554      FAX 088-821-4530 メールアドレス kensuke_saegusa@ken2.pref.kochi.lg.jp

## NPOが対象に含まれる事業の概要

事業名	自然体験型学習事業
事業種別	補助事業
事業の目的	自然体験や集団での活動を通じて、自己有用感やコミュニケーション力など子どもたちの生きる力を育むため、市町村及び一部事務組合（以下「市町村等」という。）又はNPO法人や社会福祉法人、青少年教育団体等（以下「民間団体」という。）が行う宿泊体験活動の取組を支援する。
補助（委託等） 対象事業の概要	<p>児童生徒等の健全育成を目的として、民間団体又は市町村等が概ね高校生以下の児童生徒を対象に実施する1泊2日以上宿泊を伴う体験活動を支援する。</p> <p>①民間団体又は市町村等は、本事業を実施する際、参加者を広く募集するとともに、豊かな自然環境を利用した森林に関する体験活動を含む1泊2日以上宿泊を伴う体験活動を実施する。</p> <p>②民間団体又は市町村等は、体験活動の指導者の招聘やボランティアの募集を行うなど事業の目的に沿った、質の高い体験活動の提供及び安全面への十分な配慮を行うものとする。</p> <p>③民間団体又は市町村等は、本事業の実施後に参加者の満足度を問うアンケート調査等を行い、本事業による成果や参加者が求める自然体験活動についてのニーズを把握する。</p>
補助（委託等）対象事業者の種類	NPO法人や社会福祉法人、青少年教育団体等
補助率・補助額・補助対象経費 (委託金額・委託料対象経費)	<p>定額補助</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加児童生徒数が15人以上20人以下の参加であった場合25万円以内</li> <li>・参加児童生徒数が21人以上40人以下の参加であった場合35万円以内</li> <li>・参加児童生徒数が41人以上の参加であった場合45万円以内</li> </ul> <p>補助対象経費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・謝金（体験活動での児童生徒の指導や支援、活動のコーディネート等を行う人材への謝金）</li> <li>・旅費（事前調査や打合せ等の旅費）</li> <li>・消耗品費、印刷製本費、通信運搬費</li> <li>・借料及び損料（宿泊費、バス借上料等）</li> <li>・保険料（当該活動のため新規で加入する傷害保険等）</li> <li>・雑役務費</li> <li>・追加で借り上げるバス等借上料又は乗車定員数の多いバス等への変更に係る費用（新型コロナウイルス感染拡大防止対策）</li> </ul>

<p>申請手続き ・申請時期</p>	<p>・所定の様式により、補助金交付申請書を提出 ・令和4年4月13日(水)8時30分から随時受付を行う。 ※予算の範囲を超えて応募があった場合は募集を締め切ります。交付申請前に一度ご相談ください。</p>
<p>その他留意事項</p>	<p>まずはご相談ください。</p>
<p>問い合わせ先</p>	<p>教育委員会事務局 生涯学習課 担当者名:山崎 電話 088-821-4629 FAX 088-821-4505 メールアドレス 310401@ken.pref.kochi.lg.jp</p>